



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA "C"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

Vista la programmazione del fabbisogno del personale;

In esecuzione della determinazione n. 450 del 28.11.2019

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. C).

Il presente avviso ha carattere esplorativo ed è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Vedano al Lambro di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Vedano al Lambro può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vedano al Lambro,

che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Trattamento giuridico economico

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato con mansioni di Agente di Polizia Locale ed inquadrato nella categoria "C" di un Ente Pubblico sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- aver superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- essere in possesso della patente di categoria "B"; inoltre è necessario aver conseguito la patente di categoria "A" se la stessa è stata conseguita a far data dal 26 Aprile 1988 che consenta la guida di motocicli di potenza superiore a 25 kW e/o di potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 0,16 kw/kg;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- aver frequentato e superato con esito favorevole il corso/percorso di cui Art.li 33 e 34 della Legge Regionale 1 aprile 2015, n. 6;
- non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di utilizzare qualsiasi veicolo;
- essere in possesso della normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- essere in possesso di funzioni uditive normali, senza ausilio di protesi;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di ritornare a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Vedano al Lambro, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

Domanda di ammissione alla selezione - Pena l'esclusione dalla procedura

I. la domanda di ammissione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana preferibilmente su apposito modulo allegato al presente avviso;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

II. alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum vitae (datato e sottoscritto per esteso), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;
- nulla osta incondizionato alla mobilità.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, preferibilmente sul modulo allegato, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vedano al Lambro, Largo Repubblica 3, 20854 (MB) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo Palazzo Comunale sito a Vedano al Lambro – Largo Repubblica 3 - durante i seguenti giorni:
lunedì, martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – (giovedì chiuso)
mercoledì dalle 9 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00;
venerdì dalle 9 alle 12.00
- a mezzo posta;
- con email al seguente indirizzo: protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it
- per pec: comunevedanoallambro@pec.regione.lombardia.it (posta elettronica certificata)

perentoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 gennaio 2020.**

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'Ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Vedano al Lambro oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio postale entro detto termine.

Il Comune di Vedano al Lambro non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Modalità selezione

I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno convocati a mezzo pec, o e-mail per sostenere il colloquio di selezione.

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165-2001, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione.

Conoscenze, capacità ed attitudini richieste:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C – Agente di Polizia Locale.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

Colloquio - Convocazione

Il colloquio, che si terrà presso il Comune di Vedano al Lambro – Largo Repubblica 3 – Vedano al Lambro - riguarderà le seguenti materie:

- codice della strada e relativo regolamento,
- ordinamento della polizia locale,
- nozioni di diritto e procedura penale,
- L.689/81,
- notifiche,
- nozioni sugli organi e servizi del Comune,
- TUEL D.Lgs. 267/00.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Esito della selezione

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.vedanoallambro.mb.it/> l'esito della procedura.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera consegnata a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo pec, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di Legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito; se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità.

In ogni caso il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che:

- l'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è il Servizio Risorse Umane;
- il Responsabile del Procedimento, articolato nelle seguenti fasi:
 - indizione della presente procedura selettiva
 - verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati
 - nomina commissione esaminatrice
 - svolgimento del colloquio
 - valutazione e formazione della graduatoria di merito

è il sottoscritto, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane
(ragadali@comune.vedanoallambro.mb.it tel. 039-2486343).

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione di mobilità, verranno trattati ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Vedano al Lambro (MB). L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento dei Dati personali scrivendo a privacy@comune.vedanoallambro.mb.it

Per ulteriori dettagli si veda la apposita informativa pubblicata sul sito istituzionale.

Data protocollo

IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott. Salvatore D. Ragadali

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 s.m.i.