



COMUNE  
di Vedano al Lambro

SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Ai dipendenti del Comune di Vedano al Lambro  
Riproduzione nota email in data 22/06/2023

**LETTERA CIRCOLARE DEL SEGRETARIO COMUNALE IN MERITO A MANCATE RILEVAZIONI DELLE PRESENZE IN SERVIZIO**

Gent.mi,

in riferimento all'esigenza di regolarizzazione di eventuali mancate rilevazioni elettromagnetiche delle presenze in servizio dei dipendenti, si comunica che è necessario in tali casi - che l'ordinamento presume contraddistinti da estrema sporadicità ed eccezionalità - raccogliere dagli stessi dipendenti - entro una tempistica estremamente contenuta - una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, 47 e 75, d.P.R. n. 445/2000, attestante il fatto e le relative causali.

In assenza di tali autocertificazioni - da acclarare agli atti dell'Ente altrettanto tempestivamente - si configureranno ipotesi rilevanti sul piano disciplinare, ferme restando le eventuali ulteriori conseguenze previste dall'ordinamento.

In ragione dei summenzionati tratti distintivi di tali situazioni, rimangono altresì ferme le previsioni normative di rango primario e quelle contrattuali in materia di conseguenze disciplinari connesse ai casi nei quali tali situazioni dovessero viceversa risultare non sporadiche né eccezionali.

Si esorta alla massima attenzione al riguardo, anche in considerazione dell'obbligo, e delle relative responsabilità, di esercitare i poteri datoriali in un ambito così delicato con modalità e contenuti conformi alla normativa vigente in materia.

Le autocertificazioni in parola saranno soggette a mero "visto" del Segretario Generale.

Cordiali saluti

**Dr. Claudio Giuseppe Ministeri**  
**Segretario Generale**

*Largo Repubblica 3 – 20854 Vedano al Lambro (MB)*  
*Telefono Segreteria 0392486.340/341*  
*E-mail: protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it*  
*www.comune.vedanoallambro.mb.it*