



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali - Ufficio Segreteria

SELEZIONE A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO TRAMITE CHIAMATA SU PRESENTI IN DATA 27 MAGGIO2019

(**AVVISO AFOLMB\U\0004645\08-05-2019\Protocollo generale**)

N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3 SERVIZI DEMOGRAFICI – RISERVATO A DISABILI

OGGETTO: CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE – PROVA PRESELETTIVA. RIF. VERBALE NR. 1

La Commissione esaminatrice della selezione, considerati i seguenti documenti:

- AVVISO PUBBLICO TRAMITE CHIAMATA SU PRESENTI IN DATA 27 MAGGIO2019 (**AVVISO AFOLMB\U\0004645\08-05-2019\Protocollo generale**) per N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3 SERVIZI DEMOGRAFICI
- La lettera di convocazione dei candidati inseriti nell'elenco trasmesso dal Centro per l'Impiego di Monza: nota prot. n. 0005929 del 21/06/2019;

Stabilisce le seguenti modalità di svolgimento e valutazione delle prove:

PROVA PRESELETTIVA

- 1) La commissione stabilisce che la prova "preselettiva" sia articolata in un test di **30 domande** per ognuna delle quali sono indicate tre risposte: A – B e C, delle quali una sola corretta e due errate. Il test da svolgere viene sorteggiato tra tre buste anonime da un candidato volontario o individuato casualmente tra le tre tracce predisposte dalla commissione.
- 2) Il candidato dovrà contrassegnare con una "X" la sola **lettera** corrispondente alla risposta che ritiene corretta.
- 3) Per ognuna delle 30 domande è attribuito un punto nel caso in cui venga contrassegnata la **lettera corrispondente alla** risposta corretta. Nel caso in cui non venga data risposta non sarà attribuito alcun punteggio. Nel caso in cui ci sia incertezza sulla risposta indicata non verrà attribuito il punto.
- 4) Non è previsto un punteggio minimo, saranno sottoposti al colloquio previsto dall'Avviso di convocazione, i primi **10 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test nonché coloro i quali abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del decimo candidato/a ammesso/a al colloquio.**
- 5) Nella prova di preselezione gli elaborati non dovranno riportare sottoscrizioni o altri segni dai quali si possa risalire al candidato stesso, pena l'esclusione .



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio Affari Generali - Ufficio Segreteria

- 6) Durante la prova non è consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualsiasi specie nonché di telefoni cellulari, **che dovranno essere spenti** pena l'esclusione dalla prova.
- 7) Ai concorrenti verrà fornito tutto il materiale necessario per lo svolgimento della prova (penna, fogli, buste, etc.)
- 8) Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.
- 9) Durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.
- 10) Il concorrente che durante le prove contravvenga alle disposizioni precedenti viene escluso dalla selezione.
- 11) La commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova preselettiva è di **45 (quarantacinque)** minuti; decorso tale termine il candidato deve consegnare l'elaborato alla Commissione anche se incompleto. E' fatta salva la possibilità dei candidati, aventi diritto e in possesso delle certificazioni necessarie, di richiedere minuti aggiuntivi o l'esonero dalla prova.
- 12) Il test, dopo la compilazione, viene consegnato in un plico formato con le seguenti modalità, nella **busta piccola** il candidato scrive nome e cognome nonché il **numero d'ordine comunicato dalla commissione** e chiude la busta. Nella busta grande il candidato inserisce la busta piccola e il **test compilato** senza firme o segni di riconoscimento. La busta grande consegnata alla commissione viene firmata sul lembo di chiusura da un commissario.
- 13) L'elenco degli ammessi a colloquio è pubblicato sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso **esclusivamente con l'indicazione dei numeri d'ordine assegnati, lo stesso avviso viene pubblicato sulla porta di ingresso della sede municipale in Largo Repubblica nr. 3.**

Vedano al Lambro , 1 luglio 2019

La Commissione

Presidente: dott. Salvatore D. Ragadali

Componente : dott. Roberto Detti

Componente: sig.ra Catia Lissoni

Catia Lissoni assume altresì le funzioni di Segretaria/Verbalizzante