



Comune di Vedano al Lambro

Provincia Monza e Brianza

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 305 DEL 25/07/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK – APPROVAZIONE ATTI DI GARA E PROROGA CONTRATTO DI CONCESSIONE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
DOTT. RAGADALI SALVATORE

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK – APPROVAZIONE ATTI DI GARA E PROROGA CONTRATTO DI CONCESSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione C.C. n. 7 del 23.03.2022, immediatamente eseguibile, recante: Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2022 - 2024 ai sensi art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 ai sensi art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 01.06.2022 di *Approvazione del Piano della Performance 2022-2024 organicamente unificato nel P.E.G.*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 30.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022-2024 ed i cui capitoli sono affidati in gestione, per l'area di propria competenza, al sottoscritto responsabile;

VISTI i decreti del Sindaco nr. 20 e 22 del 28.10.2021 di attribuzione allo scrivente della posizione organizzativa relativa al Servizio Affari Generali del Comune di Vedano al Lambro, con le relative deleghe di funzioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 e degli artt. 13 e seguenti del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con il conferimento dei poteri a quanto infraoccorrenti;

CONSIDERATE LE SEGUENTI PREMESSE

RICHIAMATA la determinazione n. 231 del 20.06.2022 con cui sono state avviate le attività di selezione mediante procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. per l'invito di almeno 5 operatori economici previa indagine di mercato e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento mediante concessione ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice") della gestione e riqualificazione del minigolf coperto del centro sportivo di Via Alfieri e della gestione opzionale e temporanea dell'area denominata "Sportpark";

CONSIDERATO che in data 20.06.2022 è stato pubblicato avviso pubblico di manifestazione di interesse al fine di selezione gli operatori da invitare alla successiva fase della procedura;

RILEVATO che scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse tramite Sintel (05.07.2022 ore 12.00) ne è registrato l'esito in apposito verbale in data 14/07/2022 che viene conservato in atti a tutela della riservatezza ai sensi dell'art. 53 co. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere con l'avvio della seconda fase della procedura invitando a presentare offerta gli operatori economici che hanno validamente presentato la propria manifestazione di interesse entro i termini previsti nell'avviso pubblicato in data 20.06.2022;

RICHIAMATI integralmente i contenuti della determinazione n. 231 del 20.06.2022;

RILEVATO che nella predetta determinazione si stabiliva che con successivo atto sarebbero stati approvati la lettera di invito e i relativi allegati, il capitolato speciale di appalto e relativi allegati e il piano economico finanziario della concessione;

VISTI

- la lettera di invito e relativi modelli di dichiarazioni e di offerta, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e richiamate tutte le disposizioni in essi contenute;
- i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- il capitolato speciale di appalto, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e richiamate tutte le disposizioni in esso contenute;
- il piano economico finanziario previsionale della concessione, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che dall'elaborazione del piano economico finanziario della concessione risulta che la stessa potrà garantire un equilibrio economico finanziario, ai sensi dell'art. 165 del Codice, per tutto il periodo di durata del contratto;

PRESO ATTO che al 31.07.2022 è in scadenza il contratto di concessione per la gestione del minigolf coperto all'interno del centro sportivo di Via Alfieri e della gestione della struttura "Sportpark", giusta scrittura privata nr. 1433/2021 sottoscritta in data 30 giugno 2021 che all'art. 1 letteralmente prevede: *Il termine finale della concessione per la gestione e manutenzione del Centro Sportivo Comunale sito a Vedano al Lambro in Via Alfieri snc, ci cui al contratto repertorio 380/2016, è concordemente fissato alla data del 31 luglio 2022 [...], e comunque sino al nuovo affidamento;*

CONSIDERATO che le attività di affidamento del nuovo contratto di concessione non potranno concludersi entro la data del 31 luglio 2022, e che peraltro è necessario garantire la continuità della gestione tanto del minigolf coperto quanto di Sportpark oltre la scadenza sopra indicata, nelle more dell'aggiudicazione del nuovo contratto;

RILEVATA pertanto la necessità di prorogare la scadenza dell'attuale contratto di concessione dal 01.08.2022 al 31.10.2022, e comunque sino al nuovo affidamento, al fine di consentire, da una parte, la conclusione dell'iter di aggiudicazione della nuova procedura avviata con la determinazione n. 231 del 20.06.2022 e, dall'altra, di proseguire nella gestione delle strutture oggetto di concessione senza soluzione di continuità;

PRESO ATTO che l'Amministrazione procederà alla risoluzione anticipata del contratto di concessione durante il periodo di proroga di cui al punto che precede qualora la sottoscrizione del nuovo contratto di concessione dovesse intervenire prima del 31.10.2022;

VISTI infine:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

- il d.l. 16 luglio 2020, n. 76 e s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- gli atti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegati, e ritenuto di approvarli;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. DI APPROVARE le attività di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute con riferimento alla procedura negoziata per l'affidamento mediante concessione ai sensi dell'art. 164 e seguenti del Codice della gestione e riqualificazione del minigolf coperto del centro sportivo di Via Alfieri e della gestione opzionale e temporanea dell'area denominata "Sportpark", di cui al verbale dd. 14.07.2022;
2. DI DARE AVVIO alla seconda fase della procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. con inviti a mezzo piattaforma Sintel agli autori di valida manifestazione di interesse entro il termine indicato nell'avviso pubblicato in data 20.06.2022;
3. DI APPROVARE i seguenti atti:
 - a. Lettera di invito e relativi allegati;
 - b. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
 - c. Capitolato speciale di appalto;
 - d. Piano economico finanziario della concessione;
4. DI DARE ATTO che, per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente atto, si richiamano integralmente i contenuti della determinazione n. 231 del 20.06.2022;
5. DI AUTORIZZARE la proroga della scadenza dell'attuale contratto di concessione per la gestione del minigolf coperto all'interno del centro sportivo di Via Alfieri e della gestione della struttura "Sportpark, in scadenza al 31.07.2022, per il periodo 01.08.2022-31.10.2022, nelle more dell'affidamento del nuovo contratto di concessione;
6. DI DARE ATTO che durante il periodo di proroga l'Amministrazione risolverà anticipatamente il contratto qualora la sottoscrizione del nuovo contratto di concessione dovesse intervenire prima del 31.10.2022;

7. DI DARE ATTO che la presente determina è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato all'art. 174/bis del D.L. 174/2012, recependo tutto quanto meglio espresso in narrativa;
8. DI IMPEGNARE con riferimento alla presente procedura CIG 9275639373, l'importo di € 600,00, per il pagamento del contributo in favore di ANAC, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, stabilito per l'anno 2022 nella suddetta misura con la delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022;
9. DI DISPORRE la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per il visto di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
10. **DI PROCEDERE alla pubblicazione della presente determina, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti".**



COMUNE
di Vedano al Lambro

Ufficio Pubblica Istruzione, Sport

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. B, DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK

CIG 9275639373

LETTERA DI INVITO

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

Largo Repubblica 3 – 20854 Vedano al Lambro (MB)

Telefono 0392486.342/ 343

protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it – comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it

www.comune.vedanoallambro.mb.it

1.	PREMESSE	3
1.1	La piattaforma telematica Sintel.....	3
1.2	Dotazioni tecniche.....	4
1.3	Identificazione.....	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	Documenti di gara	5
2.2	Chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni	6
3.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4.	DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI	7
4.1	Durata	7
4.2	Opzioni e rinnovi.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6.	REQUISITI GENERALI	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
8.	AVVALIMENTO	8
9.	SUBAPPALTO	9
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11.	SOPRALLUOGO	10
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	10
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	10
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
15.1	Documento di gara unico europeo.....	13
15.2	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	14
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA.....	16
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA	17
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	18
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	19
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	20
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	20
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	21
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22
23.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 231 del 20.06.2022 questa Amministrazione ha avviato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. per l'affidamento mediante concessione ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice") della gestione e riqualificazione del minigolf coperto del centro sportivo di Via Alfieri e della gestione opzionale e temporanea dell'area denominata "Sportpark" (nelle more della definizione di un nuovo progetto di riqualificazione e gestione di tale struttura).

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione su Sintel e sul sito istituzionale del Comune di Vedano al Lambro in data 20.06.2022, con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento della concessione in oggetto, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 31.08.2022.**

La procedura verrà gestita mediante la piattaforma SINTEL (<http://www.ariaspa.it/>).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso sulla base miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 1, comma 3, del medesimo Decreto e dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il luogo di svolgimento dei servizi oggetto di concessione è il Comune di Vedano al Lambro.

CIG 9275639373

Si precisa che:

- in considerazione dell'oggetto della concessione e della necessità di garantire un'omogeneità ed un identico livello qualitativo delle prestazioni rese, non è prevista la suddivisione in lotti;
- il RUP è il dott. Salvatore Ragadali.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito e a quanto previsto nel documento Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-mI91JWu>.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.vedanoallambro.mb.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-mI91JWu>, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) DGUE (allegato A);
- 3) Dichiarazione integrativa (allegato B);
- 4) Modello di offerta economica (allegato C);
- 5) Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati;
- 6) Piano economico finanziario della concessione;
- 7) Patto di integrità.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi **entro e non oltre il giorno 22.08.2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

In fase di registrazione alla piattaforma SINTEL, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione **Comunicazioni Procedura** della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso la sezione **Comunicazioni Procedura** della piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

I servizi della presente concessione comprendono la gestione e la riqualificazione del minigolf coperto del centro sportivo di Via Alfieri e la gestione opzionale e temporanea dell'area denominata “Sportpark” (nelle more della definizione di un nuovo progetto di riqualificazione e gestione di tale struttura).

La concessione è costituita da un unico lotto poiché è interesse dell'Amministrazione ottenere un identico livello qualitativo nello svolgimento delle prestazioni e garantire un unico referente della gestione complessiva dei servizi da rendere all'interno delle strutture.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo 15 anni	Importo annuale
1	<i>Servizi di gestione di impianti sportivi - Minigolf</i>	92610000-0	P	€ 1.860.000,00	
	<i>Servizi di gestione di impianti sportivi - Sportpark</i>	92610000-0	P		€ 350.000,00

Il valore stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge se dovuti.

I costi per la sicurezza derivante da rischi interferenziali, valutate le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio nonché l'assenza di rischi interferenziali, sono pari a 0 (zero).

La concessione è finanziata mediante i ricavi che il concessionario realizzerà dall'erogazione dei servizi svolti all'interno delle strutture messe a disposizione da parte dell'Amministrazione, per tutta la durata del contratto di concessione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il valore complessivo della concessione comprende i costi della manodopera stimati in € 829.128,99 per l'intera durata della concessione, calcolati sulla base della tipologia delle prestazioni richieste nonché sulla base della tabella ministeriale in vigore relativa al CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Vengono posti a base di gara, quali parametri di riferimento anche per l'attribuzione del punteggio economico di cui al successivo punto 18.3, i canoni di concessione fissi per la gestione del Minigolf e dello Sportpark, così determinati:

Canone di concessione Minigolf dal 1° al 3° anno	€ 12.000,00, oltre IVA
Canone di concessione Minigolf dal 4° al 6° anno	€ 15.000,00, oltre IVA
Canone di concessione Minigolf dal 7° al 9° anno	€ 20.000,00, oltre IVA
Canone di concessione Minigolf dal 10° al 15° anno	€ 24.000,00, oltre IVA
Canone di concessione Sportpark	€ 24.000,00, oltre IVA

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata del contratto di concessione per la gestione del Minigolf è di 15 anni, decorrente dall'effettiva consegna della struttura.

La durata del contratto di concessione per la gestione dello Sportpark è di 1 anno, decorrente dall'effettiva consegna della struttura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare di avvio anticipato alla concessione, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice, nonché dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, nelle more della sottoscrizione del contratto e della verifica sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Alla scadenza del contratto di concessione relativo alla gestione del Minigolf non sono previste forme di rinnovo.

Alla scadenza del contratto di concessione relativo allo Sportpark l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 2 anni. Tale facoltà potrà essere esercitata disgiuntamente per ciascun anno. Il valore complessivo della concessione per il periodo di rinnovo biennale è pari ad € 700.000,00, oltre IVA. L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto di concessione relativo alla gestione del Minigolf in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni. Il valore della concessione per dell'eventuale periodo di proroga contrattuale risulta essere pari ad € 62.500,00, oltre Iva.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, e dell'art. 167 del Codice, il valore massimo stimato della concessione, comprensivo delle eventuali forme di rinnovo e proroga, è pari ad € 2.972.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che hanno presentato, nei termini fissati da codesto ente con avviso pubblicato il 20.06.2022, regolare manifestazione di interesse.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di manifestazione di interesse.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta in fase di manifestazione di interesse.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 8, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica in sede di offerta, le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato**.

Il subappalto è ammesso per le attività che non rientrano nell'oggetto sociale del concessionario (es: pulizie, attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, manutenzione del verde, manutenzione impianti idrico sanitario, elettrico, edile, antincendio, conduzione caldaia/impianti termici) o per le quali sono necessarie particolari qualificazioni, nel caso il concessionario non ne disponga (es: esecuzioni lavori, progettazioni, impianti, opere edili etc.).

Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla stazione appaltante dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della richiesta. Il concessionario in ogni caso comunica alla stazione appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei lavori o servizi. Tale disposizione non si applica ai fornitori.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., non si richiede lo svolgimento del sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL di Arca Lombardia Spa

entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 31 agosto 2022

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL come risultante dai log del Sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le eventuali carenze riscontrate potranno essere sanate direttamente nel corso della seduta di gara di apertura della documentazione amministrativa qualora alla stessa fosse presente il legale rappresentante dell'operatore economico per il quale è stata necessaria l'attivazione del soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire il DGUE, la dichiarazione integrativa nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il documento di gara unico europeo e la dichiarazione integrativa sono sottoscritte:

1. nel caso di singolo operatore economico, dal legale rappresentante dello stesso;

2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
4. nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete -soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete -contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il concorrente allega la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DGUE – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (**UTILIZZARE MODELLO A**). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazione integrativa

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (**UTILIZZARE MODELLO B**):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di concessione o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater, del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:

Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs 50/2016:

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega mediante caricamento sulla piattaforma SINTEL:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. Documentazione attestante l'avvenuto **pagamento del contributo in favore di ANAC**;
3. *(eventuale)* **Documentazione relativa all'avvalimento** di cui all'art. 89 del Codice:

Qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
 - b. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
- b) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;

- c) Originale sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione della concessione ed in particolare che le prestazioni oggetto di concessione sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude l'operatore economico.

4. *(eventuale)* In caso di partecipazione da parte di raggruppamento temporanei di imprese:
- a. Già costituiti: copia conforme all'originale dell'**atto di costituzione del raggruppamento**;
 - b. Non ancora costituiti: **impegno alla costituzione del raggruppamento**, in caso di aggiudicazione della gara, con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
5. *(eventuale)* **Procura** del soggetto sottoscrittore.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, un **progetto gestionale** relativo alle modalità di gestione dei servizi oggetto di affidamento.

In particolare, il progetto contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel successivo **punto 18.1** alla presente lettera di invito, le modalità con le quali l'operatore economico intende eseguire le prestazioni oggetto di affidamento.

La progetto gestionale, redatto in formato A4 - interlinea 1,5 - con carattere preferibilmente Arial 10, non potrà essere composta da un numero di facciate superiore a 20 (venti). Le pagine eccedenti tali limiti non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine.

I concorrenti potranno inoltre presentare una **dichiarazione di segretezza** contenente l'indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessitano, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi; la dichiarazione di segretezza dovrà essere corredata dagli **elaborati già oscurati nelle parti oggetto di segretezza**. In caso di accesso agli atti la stazione appaltante valuterà a suo insindacabile giudizio le motivazioni contenute nella dichiarazione

di secretazione prodotta nella busta telematica B, contemperandole con le ragioni e le motivazioni del richiedete, al fine di militare ovvero consentire integralmente l'accesso agli atti richiesto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente deve inserire nel campo relativo all'offerta economica il rialzo unico percentuale offerto sui canoni di concessione di cui al precedente punto 3, completando inoltre gli altri campi presenti con i valori richiesti. Il concorrente dovrà inoltre allegare la propria offerta (utilizzando il **Modello C** allegato alla presente lettera di invito) contenente, a pena di esclusione dalla gara:

- il rialzo unico percentuale offerto sui canoni di concessione posti a base di gara;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, i costi della sicurezza interni;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, i costi della manodopera.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Con riferimento al rialzo unico percentuale verranno prese in considerazione due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata da un **piano economico-finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione dei servizi per tutto l'arco temporale della concessione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

- Costo del personale;
- Costo delle merci, attrezzature, arredi e macchinari;
- Costo per manutenzioni;
- Investimenti;
- Oneri finanziari;
- Altre spese generali;
- Qualunque altra spesa inerente la gestione della concessione.

Introiti:

- Incassi derivanti dalla gestione dell'attività;
- Eventuali altri introiti.

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a valutare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente bando). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 <i>punti</i>
Offerta economica	20 <i>punti</i>
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella contenuta nell'allegato alla presente lettera di invito "Criteri di valutazione delle offerte tecniche".

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

In particolare, a ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, confrontando ciascuna offerta con ognuna delle altre offerte, attribuendo a ciascun confronto uno dei seguenti valori:

- 6 in caso di preferenza massima;
- 5 in caso di preferenza grande;
- 4 in caso di preferenza media;
- 3 in caso di preferenza piccola;
- 2 in caso di preferenza minima;
- in caso di parità è attribuito il valore di 1 ad ambedue le offerte della coppia in fase di confronto.

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la somma dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la somma di valore più elevato e proporzionando a tale somma di valore più elevato le somme delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Se le offerte ammesse sono **in numero inferiore a 3 (tre)**, in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,25	La proposta risulta essere appena appena sufficiente con pochi elementi di pregio
Insufficiente	0,00	Non è presentata alcuna proposta o miglioramento rilevanti

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formulare lineare**:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = rialzo offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{max} = rialzo dell'offerta più conveniente

L'assegnazione del punteggio avverrà moltiplicando il coefficiente così determinato per il peso massimo attribuito all'elemento prezzo (20 punti).

Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari ai canoni posti a base di gara.

Tutti i valori offerti dovranno riportare un massimo di due cifre decimali. In caso di valori con un numero maggiore di decimali, si prenderanno in considerazione unicamente le prime due cifre decimali, senza procedura ad alcun arrotondamento.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno e l'ora che verranno comunicati con un preavviso di almeno 2 giorni e verrà svolta in modalità interamente telematica mediante la piattaforma SINTEL.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica SINTEL almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a piattaforma SINTEL almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio delle offerte tramite la piattaforma telematica e procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentata sono garantite dall'utilizzo del sistema telematico impiegato per l'espletamento della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida n. 5 di ANAC, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli

atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente lettera di invito.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono

anormalmente basse. Ai sensi del medesimo art. 97, comma 3, del Codice, il calcolo dell'anomalia non viene effettuato nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto da parte dell'Amministrazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, ciascuna Amministrazione contraente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto di concessione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Monza**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsale Unico del Procedimento
Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Salvatore D. RAGADALI



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e della Brianza

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE E SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK.

CIG: 9275639373

PROGETTO DI SERVIZIO

ALLEGATI

ai sensi dell’Art 23 comma 14 e 15 dlgs 50/2016

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Sommario

1.	OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE	3
2.	COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO	3
3.	DURATA DELLA CONCESSIONE	4
4.	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	5
5.	ADEMPIMENTI OBBLIGATORI CONNESSI AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	6
6.	VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE DA RICONOSCERE AL COMUNE	7
7.	GESTIONE DEGLI IMPIANTI.....	9
8.	PROGETTO GESTIONALE.....	9
9.	OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL <i>CONCESSIONARIO</i>	10
10.	CARTA DEI SERVIZI.....	12
11.	PROVENTI E TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO	13
12.	GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA	13
13.	GESTIONE SPORTPARK	14
14.	RESPONSABILITÀ E SICUREZZA	15
15.	GARANZIE ASSICURATIVE	16
16.	SUBAPPALTO	17
17.	SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ	18
18.	ATTIVITA' COMMERCIALI	18
19.	SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'	19
20.	ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	19
21.	CONSEGNA DEL CENTRO SPORTIVO E RESTITUZIONE.....	19
22.	PERSONALE E CONDIZIONI ORGANIZZATIVE.....	20
23.	VERIFICHE E CONTROLLI.....	20
24.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA DELLA CONCESSIONE.....	21
25.	RISOLUZIONE CONSENSUALE	22
26.	INADEMPIENZE E PENALI	22
27.	CAUZIONE DEFINITIVA	23
28.	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	23
29.	SPESE CONTRATTUALI	23
30.	DISPOSIZIONI FINALI.....	24
31.	TUTELA DEI DATI	24
32.	CONTROVERSIE	24

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK.

CIG: 9275639373

1. OGGETTO E FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha per oggetto l’affidamento mediante concessione della gestione e riqualificazione del minigolf coperto del centro sportivo di Via Alfieri e della gestione opzionale e temporanea dell’area denominata “Sportpark” (nelle more della definizione di un nuovo progetto di riqualificazione e gestione di tale struttura), tutto come meglio riportato nella planimetria **Allegato A**, compresi immobili, impianti e attrezzature ivi esistenti.

Le finalità generali che si intendono perseguire sono la promozione dell’attività sportiva e motoria attraverso i servizi resi attraverso la gestione economica ed efficiente del Centro Sportivo, con un’ottimale funzionalità degli impianti e un adeguato utilizzo delle strutture sportive cittadine, con la promozione dell’unicità rappresentata dell’impianto MINIGOLF di Vedano al Lambro, l’unico coperto presente in Italia, anche attraverso una riqualificazione che lo ponga al centro di iniziative di rilievo nazionale e sovranazionale.

La riqualificazione del MINIGOLF deve avvenire nel rispetto dei criteri ambientali minimi, per l’efficienza energetica al fine di contribuire alla transizione verso una società a impatto ambientale pari a zero.

Il presente capitolato integra e completa il contratto di concessione e la documentazione di affidamento, nonché l’offerta tecnica, **proposta gestionale**, ed economica presentate in sede di affidamento ed è integrato dai documenti richiamati negli stessi.

2. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DELL’IMPIANTO

Il centro sportivo di via Alfieri, patrimonio indisponibile del Comune di Vedano al Lambro, è composto dai seguenti impianti:

1 – IMPIANTO MINIGOLF (area “b” planimetria Allegato A): coperto con superficie di circa mq 1.5000 -attivo da quasi trent’anni, unico impianto **di minigolf coperto in Italia**, composto da 18 piste e completo di servizi accessori per intrattenimento e relax (**ufficio e sala riunioni, magazzino e locale bar**).

2 - SPORTPARK (area “a” planimetria Allegato A): attivo dal 1993, con una superficie complessiva di oltre 25.000 mq, che offre la possibilità di praticare, ulteriori sport composto dei seguenti impianti: - nr. 2 campi da tennis in terra rossa coperti; - nr. 2 campi da tennis in sintetico all’aperto; - nr. 3 campi da calcio in erba sintetica a 5 (cinque) giocatori; - nr. 1 campo da calcio in erba sintetica a 7 (sette) giocatori; - nr. 1 fabbricato servizi con 4 spogliatoi atleti maschili, uno spogliatoio femminile, uno per il tennis da tavolo e uno per arbitri e istruttori; - nr. 1 palestra per il tennis da tavolo; - nr. 1 un fabbricato spogliatoio per il gioco del calcio con 5 spogliatoi atleti; - nr. 1 locale bar/punto ristoro; - nr. 1 spazio per Mini Car (Pista per automodelli elettrici radiotelecomandati, a disposizione di gare e competizioni e dotato di strutture complementari per piloti e meccanici;

Nell’area verde del Centro Sportivo Comunale SPORTPARK sono presenti giochi all’aperto per i bambini, di proprietà comunale, consistenti in: n. 1 altalena; n. 1 pendolo biposto; n. 1 giostrina; n. 1 scivolo,

Nella planimetria generale è indicata con la lettera “c” un’area a verde su cui è prevista la realizzazione di una vasca di laminazione da parte del gestore del servizio idrico. Per tale area, verificata dopo i lavori l’utilizzabilità residua, l’Amministrazione si riserva l’opzione di assegnarla al *concessionario* sulla base di un programma condiviso di utilizzo, ai sensi dell’art. 175 D.Lgs 50/2016, con la possibilità di revisione del canone.

Tali giochi per bambini sono a disposizione del pubblico.

Per le caratteristiche dell'area e degli impianti sportivi, degli immobili insistenti nell'area di pertinenza si rimanda alle **schede e agli elaborati grafici allegati**:

ALL. B - Stralcio PGT

ALL. C. - Parere di conformità CONI area Sportpark

ALL D. - Inquadramento generale DWG

Gli immobili e le strutture del Centro Sportivo Comunale di proprietà del Comune di Vedano al Lambro sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Alla consegna, il *concessionario* con il Servizio tecnico comunale, sottoscrivono un verbale di consistenza e presa consegna degli impianti sportivi e relativi contenuti. Eventuali modifiche delle strutture che compongono l'impianto verranno successivamente verbalizzate.

Gli immobili concessi dovranno essere utilizzati in modo conforme alla loro destinazione d'uso e nell'osservanza delle vigenti norme di sicurezza e igienico-sanitarie.

Essi dovranno essere dotati a cura e spese del *concessionario* degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti atti al loro utilizzo e idonei a garantire la effettiva e piena fruibilità degli impianti da parte dei cittadini, sportivi e non.

Il centro prevede anche due servizi di bar, uno all'interno del MINIGOLF e un secondo all'interno di SPORTPARK con area esterna a disposizione degli utenti e un'ampia zona giardino.

Il pubblico esercizio opera esclusivamente nell'ambito ed a servizio del Centro Sportivo e deve osservare orari coerenti con quelli di apertura del servizio sportivo.

Per attività compatibili con l'uso degli impianti anche differenti da quelle sportive, il *Concessionario*, prima dell'attivazione, deve munirsi a proprie cure e spese dei titoli abilitativi necessari, comprese le verifiche sugli allestimenti, le licenze e/o le autorizzazioni necessarie, comprese quelle di pubblica sicurezza e per lo svolgimento di trattenimenti e attività spettacolistiche.

Il *concessionario* dovrà farsi carico di ogni onere connesso per la predisposizione delle documentazioni tecniche ed amministrative necessarie per l'acquisizione del parere della C.P.V., P.S., C.P.I./VV.FF., ASL, CONI o di altri eventuali organi di controllo.

L'Amministrazione Comunale è manlevata da ogni responsabilità od onere eventualmente derivante dalle strutture all'attività che il *concessionario* intenda svolgere.

Alla scadenza della concessione, ovvero alla perdita di efficacia della stessa per effetto di: cessazione, revoca d'ufficio o risoluzione per inadempimento, gli impianti e i beni di pertinenza degli stessi, compreso quanto realizzato e aggiunto dal *concessionario* sulla base della propria offerta, rientreranno nella piena disponibilità e proprietà del Comune in condizioni adeguate al loro ordinario utilizzo e funzionamento. A tal fine verrà redatto un verbale di riconsegna dei beni e dello stato di consistenza degli stessi.

Il rapporto tra il Comune di Vedano al Lambro ed il *concessionario* si configura come atto di concessione amministrativa nella gestione di un servizio, e pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme vigenti in materia di tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione avrà una durata pari a:

1. anni 15 (quindici), decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, con riferimento alla gestione del minigolf coperto;
2. anni 1, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, con riferimento alla gestione opzionale del complesso Sportpark.

Con riferimento alla gestione del servizio di cui al punto 1, la durata della concessione potrà essere modificata

per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo *concessionario* e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni. In questo caso il *concessionario* sarà obbligato a proseguire nella gestione del servizio alle medesime condizioni.

Con riferimento alla gestione opzionale del servizio di cui al punto 2, ai sensi dell'articolo 175 co 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 la concessione potrà essere rinnovata per ulteriori 2 anni (con possibilità di esercizio della facoltà di rinnovo per ciascun singolo anno). Durante il periodo di rinnovo la gestione di Sportpark potrà essere interrotta in qualsiasi momento con un preavviso di mesi 6 (sei) nel caso in cui l'Amministrazione stabilisca una differente forma di gestione. Anche in caso di prolungamento annuale, l'opzione verrà attivata con un preavviso di mesi 6 (sei).

In caso di sospensioni ai sensi dell'art. 107 del Codice la concessione potrà essere prolungata sino a un massimo di 180 mesi effettivi e, alla scadenza, esclusivamente per il tempo strettamente necessario, non superiore a 180 gg, per l'individuazione del nuovo *Concessionario*.

4. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE

Determinano la durata della concessione gli interventi edilizi richiesti per la riqualificazione del MINIGOLF, a carico del *concessionario*, così come definiti in linea generale dall'art. 3 co. 1 Del D.P.R. 380/2001 smi:

- lett. a) "interventi di manutenzione ordinaria" (ordinaria / programmata / di pronto intervento)
- lett. b) "interventi di manutenzione straordinaria"
- lett. c) "interventi di restauro e di risanamento conservativo"
- lett. d) "interventi di ristrutturazione edilizia"
- lett. e) "interventi di nuova costruzione" limitatamente a:
 - lett. e.1) la costruzione di manufatti edilizi fuori terra o interrati, ovvero l'ampliamento di quelli esistenti all'esterno della sagoma esistente, fermo restando, per gli interventi pertinenziali, quanto previsto alla lettera e.6);
 - lett. e.3) la realizzazione di infrastrutture e di impianti, anche per pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato;

Specificando che ai sensi dell'art. 2. DPR 380/2001, le definizioni di cui al comma 1 prevalgono sulle disposizioni degli strumenti urbanistici generali e dei regolamenti edilizi. Resta ferma la definizione di restauro prevista dall'articolo 34 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490.

Tutti gli interventi in ogni caso dovranno essere contenuti all'interno dell'area oggetto di concessione.

Non sono ammessi interventi che richiedano varianti urbanistica per la loro esecuzione.

Nel rispetto delle suddette definizioni, il *concessionario* è obbligato a prevedere, a proprio carico, con le modalità di cui alla presente concessione e nel rispetto della legge l'esecuzione dei seguenti interventi obbligatori rientranti nelle categorie di cui sopra, strettamente pertinenti alla destinazione degli impianti e riferiti al MINIGOLF:

INTERVENTI OBBLIGATORI (G.C. NR. 92 DEL 15/06/2022).

NR	DESCRIZIONE	CRONOPROGRAMMA
1	Realizzazione di n. 1 impianto di miniaturgolf a 18 piste omologato nell'area retrostante al minigolf esistente.	Entro anno 1
2	Sostituzione/realizzazione di tutti gli impianti di illuminazione a led	Entro anno 2
3	Riqualificazione c.t. e caldaia – impianto di riscaldamento con impianto a risparmio energetico ad alta efficienza energetica	Entro anno 2

4	Realizzazione impianto fotovoltaico ad accumulo	Entro anno 3
5	Sostituzione della recinzione esterna	Entro anno 3
6	Rifacimento e mantenimento in perfetto stato di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale dell'area esterna antistante, a parcheggio, nel rispetto del CdS*	Entro anno 1
7	Installazione di defibrillatore presso il MINIGOLF	Entro anno 1

* (sentita la Polizia Locale)

Tutti gli interventi dovranno essere volti a conseguire i seguenti obiettivi:

- 1) adeguamento dell'impianto a tutte le disposizioni normative vigenti;
- 2) adeguamento ai requisiti di omologazione degli impianti in relazione all'attività sportiva da svolgersi;
- 3) efficientamento energetico;
- 4) fruibilità e accessibilità a tutte le categorie di utenti;
- 5) integrazione dell'offerta sportiva e ricreativa attraverso servizi accessori connessi alle attività sportive proprie dell'impianto e destinati esclusivamente all'utenza dello stesso (es. noleggi attrezzature, servizi amministrativi, servizi di ristorazione);

Il valore economico degli interventi è calcolato sulla base del quadro economico dell'intervento al netto d'IVA, i cui importi dovranno essere definiti dal *concessionario* nel rispetto delle seguenti previsioni:

- 1) Per l'attività progettuale e tecnica (Direzione lavori, coordinamento sicurezza etc.), definito applicando le tariffe professionali vigenti;
- 2) Per le opere, utilizzando il prezzario Regione Lombardia vigente al momento, ammettendosi, in mancanza di voci di prezzo il riferimento al listino prezzi CCIAA Milano-MonzaBrianza-Lodi e in mancanza di questo di altri listini di comune uso;

Il valore degli interventi, ai fini del presente contratto, è stimato in € 220.000,00 al fine della valutazione dell'equilibrio economico della concessione e per la definizione della durata della stessa in basa al P.E.F..

Eventuali varianti che si rendessero necessarie dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 106 e 175 D.Lgs. 50/2016 e non saranno in ogni caso utili a modificare la durata prevista del contratto.

Con riferimento a SPORTPARK nel rispetto delle definizioni di cui al D.P.R. 380/2001, art. 3 co. 1, e degli obiettivi sopra riportati, in relazione alla durata limitata della concessione, sono a carico del *concessionario* esclusivamente i seguenti interventi:

- lett. a) "interventi di manutenzione ordinaria";
- lett. b) "interventi di manutenzione straordinaria".

Riguardo la manutenzione straordinaria di SPORTPARK, gli stessi sono posti a carico del *concessionario* nel limite di € 10.000,00 su base annua, tali interventi devono e preventivamente essere valutati e autorizzazione del servizio tecnico comunale, cui spetterà la verifica della corretta esecuzione.

5. ADEMPIMENTI OBBLIGATORI CONNESSI AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE

Gli interventi **obbligatori** di riqualificazione del MINIGOLF devono essere svolti nel rispetto del cronoprogramma previsto dal presente capitolato, quelli **facoltativi**, eventualmente offerti, entro il termine proposto in sede di offerta dallo stesso *concessionario*. Per ogni intervento il *concessionario* deve sviluppare le seguenti attività:

predisposizione e presentazione all'Amministrazione Comunale del progetto nel livello di approfondimento proprio dello specifico intervento ex art. 23 D.Lgs. 50/2016, con le semplificazioni previste per gli interventi di manutenzione, con pareri, nulla osta o assensi previsti e necessari, ivi compresi pareri – valutazioni delle federazioni sportive competenti in relazione della finalità di omologazione degli impianti rispetto all'attività sportiva da svolgere.

Ogni progetto deve quindi avere le seguenti caratteristiche :

- essere conforme alla disciplina D.Lgs. 50/2016 ss.mm. nella misura dovuta;
- essere firmato da professionista abilitato e iscritto al competente ordine/albo in ragione della tipologia di intervento, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- essere accompagnato dai pareri di competenza di enti terzi ove richiesti in base alla natura dell'intervento;
- essere redatto utilizzando il prezzario di Regione Lombardia vigente o, in mancanza di voci di prezzo, con riferimento al listino prezzi CCIIA provinciale o, in mancanza, con riferimento ad altri listini di comune uso;
- essere corredato dal Piano per la sicurezza, nella misura dovuta in relazione alla tipologia di intervento;

Qualora in relazione alla realizzazione dell'intervento consegua la necessità di adeguare strumenti di valutazione di rischi, CPI e/o altri documenti, il relativo adeguamento, compresa la ricostruzione della documentazione mancata, deve essere effettuato a cura e spese del *concessionario*, il Comune si impegna a mettere a disposizione dello stesso tutta la documentazione disponibile.

I progetti presentati sono verificati dal Servizio tecnico comunale e dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione devono essere realizzati da operatori economici scelti dal *concessionario* tra soggetti in possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli artt. 80 e 84 D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 81/2008 nella misura in cui dovuti.

Progettisti, Direttori Lavori e Coordinatori per la sicurezza scelti dal *concessionario* devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 46 e 80 D.Lgs. 50/2016 e delle specifiche abilitazioni necessarie in relazione alla all'intervento da progettare.

Gli operatori economici possono essere individuati dal *concessionario* mediante subappalto ex art. 174 D.Lgs 50/2016.

Al termine dei lavori il *concessionario* dovrà trasmettere il collaudo o certificato di regolare esecuzione acquisito con oneri a cura e carico del *concessionario* stesso sotto il controllo del Servizio tecnico comunale.

Entro 30 giorni dal termine dei lavori dovrà essere consegnata al Comune tutta la documentazione tecnica relativa all'intervento: certificazioni, attestazioni, libretti di impianto e documentazione tecnica connessa all'esecuzione dell'opera, etc.

Gli interventi edilizi realizzati sono assunti alla proprietà del Comune di Veduggio al Lambro con decorrenza dalla data di ultimazione lavori.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE DA RICONOSCERE AL COMUNE

Il valore presunto della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 D. Lgs. 50/2016, indicato ai fini della individuazione della normativa applicabile, è stimato, al netto di I.V.A. in misura di legge, come segue:

SERVIZIO	VALORE ANNUO	VALORE TOTALE
MINIGOLF	€ 120.000,00	€ 1.860.000,00*
SPORTPARK (opzione / anno)	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00
TOTALE		€ 2.910.000,00=

* comprensivo di 6 mesi di proroga tecnica MINIGOLF e fino a 3 anni di opzione SPORTPARK

Tale valore, meramente indicativo, stimato sulla base dell'andamento pregresso della gestione, corrisponde alla stima del fatturato totale generato dalla concessione nel suo periodo di valenza.

Quale corrispettivo per la gestione, al *Concessionario* è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente gli impianti, le aree e tutti i beni oggetto della concessione, nonché di erogare i servizi a cui sono destinati gli impianti per tutta la durata del contratto, facendo propri i relativi proventi, costituiti dai seguenti introiti:

- Attività agevolate soggette a tariffa a carico degli utenti (se individuate e fatta salva la gratuità prevista dal contratto o dall'offerta): tariffe, abbonamenti, biglietti, ingressi, etc.
- Attività con rilevanza economica: entrate derivanti da vendita / cessione a terzi di prestazioni / servizi - servizi di bar/ristorazione, feste, gare, sponsorizzazioni, pubblicità, pubblico, etc.

Il *Concessionario* ai sensi di legge, assume il rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione, anche in relazione alla diminuzione della domanda, incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario con segno negativo, e non potrà avanzare alcuna pretesa verso il Comune di Veduggio al Lambro, nel caso in cui la concessione generasse entrate inferiori a quelle presunte.

Al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario del contratto non è prevista la corresponsione di un contributo pubblico a carico del Comune concedente.

Il canone annuo per la gestione del Centro sportivo di via Alfieri che il *concessionario* dovrà riconoscere al Comune, posto a base di offerta esclusivamente in rialzo, è determinato come segue:

- Gestione mini-golf
 - € 12.000,00, oltre IVA da anno 1 ad anno 3
 - € 15.000,00, oltre IVA da anno 4 ad anno 6
 - € 20.000,00, oltre IVA da anno 7 ad anno 9
 - € 24.000,00, oltre IVA da anno 10 ad anno 15
- Gestione Sportpark
 - € 24.000,00, oltre IVA

SERVIZIO	CANONE ANNUO (Da anno 1 a anno 3)	CANONE ANNUO (Da anno 4 a anno 6)	CANONE ANNUO (Da anno 7 ad anno 9)	CANONE ANNUO (Da anno 10 ad anno 15)	VALORE CANONE
MINIGOLF	€ 12.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 24.000,00	€ 297.000,00*
SPORTPARK	€ 24.000,00				€ 72.000,00**
TOTALE					€ 369.000,00

* comprensivo di proroga tecnica (6 mesi)

** considerati fino a tre anni di opzione

A tutti gli importi va aggiunta l'I.V.A. nella misura di legge.

Il *concessionario* deve versare al Comune il canone risultante dalla tabella che precede così come incrementato dall'offerta a rialzo presentata nel corso della procedura di affidamento, in due rate semestrali anticipate di pari importo entro il **mese di aprile (prima rata)** ed entro il **mese di ottobre (seconda rata)** di ogni anno.

Per quanto riguarda l'anno di affidamento e di conclusione del contratto, l'importo calcolato in dodicesimi (per frazioni di mese superiori a 15 gg) andrà versato alle scadenze specificamente comunicate, anche in un'unica rata.

A partire dal 10 (decimo) anno il canone verrà incrementato annualmente sulla base dell'integrale variazione dell'indice FOI-ISTAT calcolato sui 12 mesi precedenti al mese di gennaio.

Relativamente all'importo annuo di aggiudicazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di fare eseguire al *Concessionario* lavori di manutenzione straordinaria a proprio carico da scomputare dal canone concessorio annuo.

Il canone offerto dal *concessionario* del servizio dovrà essere versato con le modalità comunicate, tramite avviso di pagamento emesso con PAGOPA previa emissione di regolare fattura, in ogni caso, entro 30 gg dalla stessa. In caso di ritardo nei pagamenti saranno applicati gli interesse legali oltre le penalità previste.

7. GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, "servizio pubblico" e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

E' comunque fatto obbligo al *concessionario* di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni. L'Amministrazione si riserva di valutare l'effettiva insussistenza di tali cause e di richiedere l'eventuale risarcimento di tutti i danni conseguenti all'immotivata interruzione del servizio.

I servizi richiesti al *Concessionario* sono i seguenti:

- a) la gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi (**Progetto Gestionale**)
- b) la gestione tecnico manutentiva degli impianti tecnologici;
- c) l'assistenza agli utenti e ogni attività tesa a diffondere la pratica sportiva all'interno dell'impianto;
- d) la gestione tecnico manutentiva ordinaria dei fabbricati ed arredi presenti all'interno dell'impianto;
- e) la gestione del bar e di eventuali altre proposte commerciali compatibili con l'impianto e previa acquisizione delle necessarie licenze;
- d) la gestione tecnico manutentiva degli interventi di riqualificazione obbligatori e facoltativi realizzati ai sensi del presente contratto, dalla realizzazione e per tutta la durata della concessione.

8. PROGETTO GESTIONALE

Finalità della concessione è la valorizzazione degli impianti come luoghi di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale. A tale scopo l'utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata anche promuovendo attività e manifestazioni complementari ricreative e per il tempo libero.

Il *Concessionario* è tenuto a svolgere i servizi sportivi nei termini e con le modalità previste nel **Progetto Gestionale**, presentato in sede di gara e periodicamente aggiornato anche a seguito della realizzazione degli interventi di riqualificazione, nel rispetto delle seguenti condizioni minime:

8.1. Periodo ed orario di apertura

Gli impianti con le relative strutture devono funzionare per tutto l'anno. Chiusure prolungate, per eventuali manutenzioni, dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale, fatti salvi gli interventi che rivestono carattere di urgenza e improcrastinabilità e/o quelli di riqualificazione del centro obbligatoriamente previsti.

Dovrà essere indicato l'orario di funzionamento giornaliero, feriale e festivo, suddiviso in periodo invernale ed estivo come **da progetto gestionale presentato in sede di gara**, garantendo un'apertura media di **12 ore** da lunedì a domenica.

Potrà essere prevista una chiusura un massimo di due settimane all'anno, anche consecutive, per manutenzioni ed interventi tecnici, che dovranno essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale, nonché nelle seguenti festività: 1 gennaio, 6 gennaio, 25 aprile, 1 maggio, Pasqua e pasquetta, Natale, S. Stefano e 31 dicembre.

8.2. Tipologia attività

La struttura è aperta al pubblico e alle attività sportive agonistiche, sociali, ludico/ricreative, di ristorazione/bar, centri estivi etc.. Il programma delle attività sportive, ricreative e per il tempo libero e l'articolazione del calendario previste nell'impianto dovrà indicare per ciascuna attività i soggetti a cui è rivolta, la tipologia, gli orari, gli spazi impiegati, ampliando l'attuale offerta di servizi alla cittadinanza, solo a titolo di esempio con: attività corsistiche e ricreative, tornei, manifestazioni aperte al pubblico, etc..

Il *Concessionario* dovrà fornire i servizi integrativi, in termini di prolungamento degli orari o di erogazione di servizi innovativi e aggiuntivi, compatibili con quelli oggetto della presente concessione e comunque rientranti tra le attività di sviluppo della pratica sportiva, con particolare attenzione all'accessibilità allo sport per le persone con disabilità, alla promozione con le scuole prioritariamente di Vedano al Lambro, all'attrattività per tutte le fasce di età.

Il Comune, attraverso l'Ufficio Sport, si riserva il diritto incondizionato di utilizzare gratuitamente gli impianti sportivi, per l'organizzazione di attività sportive, culturali o ricreative proprie o sponsorizzate da comunicare con congruo preavviso. Nello specifico:

- **Attività scolastiche:** l'utilizzo degli impianti, per attività scolastiche, per un massimo di 40 (quaranta) ore annue, concordate sulla base delle esigenze delle scuole con un congruo preavviso.
- **Attività sportive, culturali, informative o ricreative:** manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale, anche sponsorizzate terzi, saranno concordate con un congruo preavviso per un massimo di 6 (sei) giornate all'anno.

Il *Concessionario* è obbligato a trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale, entro il 30 giugno, l'eventuale aggiornamento del **Progetto gestionale** nel rispetto del livello di servizio e degli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e con l'offerta presentata, con i relativi calendari. Le attività occasionali, di carattere sportivo (gare) o commerciale (eventi), verranno rendicontate annualmente.

9. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La gestione complessiva dovrà essere svolta direttamente dal *Concessionario*, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale ausiliario e addetti anche volontari che dovranno essere sempre riconoscibili dagli utenti (con cartellino di identificazione). Il *Concessionario* è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale della gestione funzionamento e manutenzione del Centro Sportivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo è posto a carico del *Concessionario* quanto segue:

- a) La gestione del personale addetto e le relative spese nel rispetto delle norme e dei contratti vigenti;
- b) Il rispetto nei confronti di dipendenti e soci di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, con i relativi oneri;
- c) La copertura assicurativa del personale impegnato a qualunque titolo contro infortuni e malattie professionali e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con le relative spese;
- d) La fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento degli impianti sportivi in concessione;
- e) La conduzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici;
- f) Il Controllo, la garanzia di funzionamento e la manutenzione del Centro Sportivo, delle attrezzature e dei servizi annessi, compreso il periodico controllo della loro conformità alle specifiche normative sanitarie e tecniche e la conseguente attivazione di tutto quanto necessario per assicurare la corrispondenza ai parametri qualitativi, tecnici e sanitari richiesti, facendosi carico di interessare l'Amministrazione qualora gli interventi fossero da ritenere di natura "straordinaria";

- g) La fornitura ove necessaria di tutte le attrezzature, arredi e materiali essenziali per il funzionamento e le attività degli impianti sportive e relativi spazi;
- h) Le spese per il materiale di consumo e di gestione amministrativa;
- i) Le spese contrattuali;
- j) Imposte tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in concessione, compresa la TARI;
- k) Il servizio di apertura e chiusura degli impianti;
- l) La Custodia e la conservazione di tutto quanto costituisce gli impianti e l'arredamento, sia dei fabbricati che degli spazi esterni assegnati in concessione, anche con l'ausilio di sistemi telematici;
- m) La pulizia giornaliera e programmata di tutti i locali e degli spazi interni ed esterni di pertinenza, con l'adozione di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene ambientale e l'applicazione della normativa e regolamenti vigenti (separazione, differenziazione, conferimento rifiuti etc), compresa l'osservanza di eventuali ordinanze del Comune o altre autorità competenti in materia;
- n) La manutenzione ordinaria del Centro e delle strutture fisse e mobili al fine di conservare gli stessi nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'area in concessione;
- o) L'aggiornamento/redazione delle schede catastali ove necessario in relazione ai lavori effettuati, e redazione pratica CPI;
- p) Gli interventi esterni comprendenti l'irrigazione dei prati, la semina, manutenzione ed il taglio delle superfici erbose, la potatura delle alberate, degli arbusti, delle siepi e, laddove siano presenti; impianti con fondo in erba sintetica: i necessari interventi di irrigazione, adeguata pulizia, spazzolamento con apposito macchinario, apporto di sabbia e di granulato per tenere stabili gli intasamenti e particolare cura nel tenere liberi i canali di drenaggio, manutenzione dei campi da tennis in terra battuta per il perfetto mantenimento in utilizzo;
- q) Le operazioni di sgombero neve e ghiaccio, sia dagli impianti sia dalle aree di accesso agli stessi date in concessione;
- r) Le spese per la pubblicità, promozione e organizzazione dell'attività sportiva, ricreativa e di eventuali manifestazioni e gare comprese anche eventuali tasse, diritti SIAE ecc,;
- s) L'installazione, registrazione e manutenzione periodica di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita previsto dalle vigenti disposizioni di legge con la presenza di persona debitamente formata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013 e s.m.i.;
- t) La fornitura, il controllo, la garanzia del funzionamento e la riparazione delle apparecchiature accessorie (asciuga-capelli, distributori automatici, telefoni ecc) ove presenti e/o necessari
- u) La presa in carico e intestazione al *concessionario* delle utenze (acqua, luce, gas ecc.), compresi oneri di allaccio e voltura;
- v) Il pagamento totale di tutte le utenze dedicate e necessarie al corretto funzionamento degli impianti e per la fruizione degli spazi e ambienti, compresi quelli esterni, per i consumi di luce, d'acqua e per il riscaldamento;
- w) La gestione e manutenzione di distributori automatici (ove presenti);
- x) La direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa del centro con personale dedicato;
- y) L'obbligo di non porre in essere attività di modifica, manomissione e alterazione degli impianti oggetto della concessione, nonché di non porre in essere qualsiasi attività di alterazione degli spazi, modifica di destinazione, costruzioni o aggiunte edili, in particolare se incidenti sulla stabilità e la sicurezza delle

strutture e degli edifici, pena la risoluzione della concessione.

Il *Concessionario* dovrà inoltre:

- z) Fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ad eventuali coadiutori a qualunque titolo la massima diligenza nella utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature, macchinari e dotazioni;
- aa) Segnalare immediatamente al D.E.C. *Direttore dell'Esecuzione del Contratto* tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento della concessione, possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- bb) Provvedere alla verifica e/o all'aggiornamento professionale delle figure a qualsiasi titolo operanti nell'impianto garantendo un elevato standard di preparazione del quale è direttamente responsabile;
- cc) Manlevare e tenere indenne il Comune di Vedano al Lambro da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta, che possa essere avanzata nei confronti dello stesso a qualsiasi titolo, in relazione ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti nonché per qualsiasi infortunio sul lavoro;
- dd) Essere l'unico e solo responsabile, nell'ambito dell'attività di gestione e del funzionamento dell'impianto, del rapporto con gli utenti con il proprio personale e con i terzi; nonché essere l'unico responsabile e garante del corretto uso dell'impianto da parte degli utenti;
- ee) Vigilare sull'uso dello stesso da parte degli utilizzatori, associazioni e società sportive incluse in quanto unico responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso del Centro Sportivo, sollevando quindi il Comune di Vedano al Lambro da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.
- ff) Dotarsi di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti norme per la gestione in oggetto, comprese quelle per il servizio bar/ristoro, per lo svolgimento di attività sportive e spettacolistiche;
- gg) A tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi;
- hh) Attenersi al rigoroso rispetto delle norme di Legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico;
- ii) Attenersi al rigoroso rispetto delle norme igienico-sanitarie comprese tutte le attività di autocontrollo;
- jj) Accertarsi, nei casi dovuti, che gli utilizzatori siano muniti di specifiche polizze assicurative e che siano state adempiute tutte le ulteriori incombenze prescritte per la pratica dell'attività sportiva quali ad esempio il possesso delle certificazioni mediche;
- kk) (con riferimento al MINIGOLF) A provvedere all'omologazione degli impianti per la disputa di competizioni o campionati *federali*;
- ll) Dare corso a tutte le verifiche periodiche o meno richieste dagli impianti e dalle strutture previste dalla legge o comunque imposti da organismi e enti di vigilanza e controllo.

Sono a carico del *concessionario* ulteriori spese ed oneri che dovessero verificarsi in conseguenza di modifiche legislative e/o regolamentari in ordine a requisiti di funzionamento, di omologazione, strutturali, impiantistici e comunque imposti ai fini dell'esercizio delle attività previste dalla concessione (c.d. rischio normativo).

10. CARTA DEI SERVIZI

Entro 3 (tre) mesi dalla sottoscrizione della concessione, il *Concessionario* provvede alla stesura della "Carta dei servizi per gli utenti" da sottoporre all'Amministrazione.

Nella Carta dei servizi per gli utenti dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura, le tariffe, i requisiti e gli standard di servizio, le modalità di autocontrollo, il nominativo e recapito dei responsabili degli impianti, gli strumenti offerti all'utenza per la verifica e la comunicazione del gradimento, dei suggerimenti e dei reclami, in coerenza con il **Progetto gestionale** proposto dallo stesso *Concessionario* nell'ambito della procedura di selezione pubblica.

La Carta dei servizi proposta dal *concessionario* va tenuta costantemente aggiornata ed è soggetta a revisione biennale. Previa approvazione da parte dell'Amministrazione deve essere esposta a cura del *Concessionario* all'ingresso degli impianti sportivi e pubblicata sul sito internet del *concessionario* e del Comune.

11. PROVENTI E TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO

Fatti salvi gli utilizzi gratuiti riservati al Comune o alle associazioni sportive locali dallo stesso segnalate con riferimento all'articolo 8. e all'articolo 13. che segue, il *Concessionario*, dovrà applicare le tariffe orarie presentate nel **Piano tariffario** allegato al **Progetto gestionale** così come annualmente modificate previa comunicazione al Comune. Tutte le tariffe s'intendono IVA inclusa e comprendono l'uso di spogliatoi, docce e servizi.

Le tariffe dovranno essere esposte al pubblico in maniera chiara e visibile e inserite nella carta dei servizi esposta all'ingresso del *Centro sportivo* e sul sito web.

Gli introiti relativi alle tariffe verranno direttamente riscossi dal *Concessionario*, così come tutte le altre entrate legate a corsi, servizi, gare, attività commerciali, sponsorizzazioni, pubblicità e manifestazioni organizzati all'interno del centro sportivo, etc. , nel rispetto di tutte le normative in materia di autorizzazioni, etc, e gli altri oneri e adempimenti necessari e conseguenti all'attività svolta.

Per quanto riguarda i servizi relativi alla pratica sportiva da parte di associazioni sportive di Vedano al Lambro, l'aggiornamento del piano tariffario deve essere preceduto dal benestare del Comune espressa tramite deliberazione dell'organo esecutivo.

Fatta salva l'attività commerciale, con riferimento alla pratica sportiva in nessun caso il *Concessionario* è autorizzato ad applicare tariffe superiori rispetto a quelle presentate comunicate pubblicizzate e/o approvate dal Comune e successivi aggiornamenti.

Entro il 15 ottobre di ogni anno a valere per l'anno sportivo successivo, sulla base dell'andamento della gestione e dei costi, il *Concessionario* potrà chiedere all'Amministrazione una revisione delle tariffe. La documentazione di richiesta dovrà essere inviata al Comune contestualmente alla presentazione del rendiconto di gestione di cui al successivo articolo 12.

Nel corso della concessione il *Concessionario* e l'Amministrazione potranno concordare l'introduzione di tariffe differenziate per favorire la fruizione degli impianti nelle fasce orarie di minore utilizzo.

12. GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA

Al fine di assicurare costantemente la perfetta e completa efficienza di tutti i servizi, impianti e attrezzature per la gestione del centro sportivo e delle sue pertinenze, compreso quanto dallo stesso realizzato con gli interventi di riqualificazione, il *Concessionario* deve provvedere a quanto segue:

- a) manutenzione degli impianti sportivi;
- b) manutenzione dell'impianto di riscaldamento;
- c) manutenzione dell'impianto elettrico;
- d) manutenzione dei manufatti edili ed elementi di finitura;
- e) manutenzione impianto antincendio;
- f) manutenzione area verde ed attrezzata, compresi arredi;
- g) manutenzione dell'impianto idrico sanitario;
- h) manutenzione impianti di illuminazione;
- i) manutenzione impianto fotovoltaico.

Secondo le procedure e modalità specificate nei seguenti documenti allegati dal *concessionario* al progetto

gestionale presentato in gara:

- piano delle pulizie
- piano manutenzione impianto di riscaldamento;
- piano manutenzione impianto idrico-sanitario;
- piano manutenzione impianto elettrico;
- piano manutenzione manufatti edili ed elementi di finitura;
- piano manutenzione impianto antincendio;
- piano manutenzione campi e MINIGOLF e altri impianti ludico-sportivi;
- piano di manutenzione impianto fotovoltaico.

Con riferimento a SPORTPARK, considerato la gestione è temporanea, la pianificazione deve essere relativa all'annualità e limitata a quanto minimo necessario per la continuità dei servizi in piena efficienza.

L'offerta del *concessionario* indica gli standard minimi inderogabili che lo stesso si impegna a rispettare.

13. GESTIONE SPORTPARK

La gestione temporanea degli impianti di SPORTPARK, sino alla definizione di una nuova forma di gestione, in relazione al limitato periodo di validità della stessa rispetto a quella generale del MINIGOLF, dovrà garantire la conservazione e funzionalità degli impianti al livello attualmente raggiunto e preservare lo stesso livello di servizio pubblico acquisito. In ragione di tale continuità, il *Concessionario* deve riservare alle associazioni sportive locali indicate dall'Amministrazione i seguenti utilizzi:

Periodo dal 1° settembre al 30 maggio

Dal lunedì al Venerdì - Dalle ore 17:00 alle ore 20:00

Il Sabato dalle 14:30 alla 16:30

nr. 1 campo da calcio in erba sintetica a 7 (sette) giocatori;

nr. 3 campi da calcio in erba sintetica a 5 (cinque) giocatori

nr. 1 fabbricato servizi con 4 spogliatoi

nr. 1 un fabbricato spogliatoio per il gioco del calcio con 5 spogliatoi atleti;

Per le partite di campionato:

SABATO		
Campo a 6	Dalle 14:30 alle 15:30	Dal 1 sett. Al 31. Mag.
Campo a 7	Dalle 14:30 alle 17:00	Dal 1 sett. Al 31. Mag.

Per gli allenamenti dal 1° ottobre al 31 maggio

Campo a 7	Lun/merc/giov 17:00/20:00	Mart/venerdì 17:30/19:00
Campo a 6	Lun/merc 18:30/20:00	Mart/giov 17:30/19:00
n. 2 campi a 5	Lun/merc 17:30-19:00	Mart/giov 17:30/19:00

L'utilizzo dei campi comprende anche l'uso degli spogliatoi e delle docce nella misura in cui necessari.

Le fasce orarie ed il numero di ore riservate potranno essere destinati oltre che al calcio a discipline sportive diverse da concordare con l'Amministrazione Comunale con un congruo anticipo, non inferiore a 3 mesi e fatti salvi accordi.

14. RESPONSABILITÀ E SICUREZZA

Ogni responsabilità inerente e dipendente dalla gestione del CENTRO SPORTIVO è, esplicitamente, senza eccezioni e per intero, a carico del *Concessionario* che, pertanto, tiene l'Amministrazione sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, da chiunque e a qualsiasi titolo provocate.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il *Concessionario* e il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto del contratto.

Sono a carico del *Concessionario* gli adempimenti a esso riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. La documentazione relativa a detti adempimenti deve essere tenuta a disposizione per controlli da parte del Comune.

Il *Concessionario* deve comunicare all'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- nome e qualifica del terzo responsabile;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

Il *Concessionario* dovrà altresì provvedere:

- a predisporre il Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- a installare/integrare la necessaria segnaletica di sicurezza, per l'individuazione delle vie di uscita, dei servizi di supporto, dei posti di pronto soccorso e dei mezzi e impianti antincendio;
- a predisporre la planimetria generale per le squadre di soccorso, da esporre all'ingresso dell'impianto, con tutte le indicazioni previste dalla legge;
- a predisporre le planimetrie di orientamento da esporre in prossimità delle vie di esodo;
- Il *Concessionario* dovrà garantire la revisione periodica dei presidi antincendio presenti negli edifici. Il servizio dovrà essere affidato ad una ditta specializzata e la registrazione dei controlli semestrali dovrà essere tenuta nelle forme previste dalla legge. Alla scadenza del contratto e in ogni momento su richiesta del Comune dovrà essere consegnata/esibita la documentazione attestante i controlli eseguiti.

Il *Concessionario* è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni derivanti alle persone fisiche e cose determinati da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e di prescrizioni impartite dal Comune, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale. Il *Concessionario* medesimo è tenuto all'integrale risarcimento dei danni di cui sopra. A tale riguardo

il *concessionario* dovrà disporre e consegnare la copertura assicurativa prevista dal successivo **art. 15**.

Copia delle polizze assicurative stipulate deve essere consegnata al Comune prima dell'inizio della gestione e ogni anno il *Concessionario* deve presentare la quietanza di pagamento del premio attestante il perdurarne della validità.

15. GARANZIE ASSICURATIVE

Il *concessionario* è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento degli immobili in argomento e di servizi resi nel Centro sportivo. Gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto e dalla non corretta esecuzione delle manutenzioni sono a carico del *concessionario*.

Il *concessionario* sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati agli impianti ed ai beni esistenti nonché di ogni altro danno arrecato a persone o cose a causa della realizzazione degli interventi e delle attività oggetto della concessione. Il concedente non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del *concessionario* con i suoi appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il *concessionario* e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque assumere una responsabilità diretta o indiretta del concedente.

E' espressamente fatto divieto al *Concessionario* (ed ad ogni altro soggetto ad esso collegato), per qualsiasi motivazione o finalità, concedere in garanzia, pegno o ipoteca tutte o parte delle strutture, infrastrutture e degli arredi ed attrezzature, rientranti nell'oggetto della concessione e comunque realizzate in forza dell'aggiudicazione della concessione.

Il *concessionario* sarà responsabile civilmente e penalmente dell'incolumità e sicurezza del proprio personale e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, tenendo sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto; a tal fine dovrà adottare, nell'esecuzione dei lavori, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

Il *concessionario* è tenuto alla stipula e consegna di polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione, per l'intera durata della concessione, a copertura di ogni rischio di responsabilità civile verso terzi, operai ed infortuni connessi alla gestione del CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI a Vedano al Lambro, compresi gli utenti, i dipendenti o collaboratori in genere ed il concedente con un massimale **unico € 3.000.000,00**. La polizza dovrà essere contratta per l'intera durata della concessione con tacito rinnovo annuo, il *concessionario*, ogni anno, alla scadenza, dovrà presentare al Comune la quietanza pagata a dimostrazione della validità della copertura.

Devono essere considerati terzi a tutti gli effetti:

- il Comune, i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori;
- i partecipanti (non rientranti nella definizione di prestatori di lavoro) a lavori di manutenzione, gestione, controllo.

In particolare, si dovrà prevedere un massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a:

- a) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
 - € 3.000.000,00 per sinistro;
 - € 3.000.000,00 per danni a persone;
 - € 3.000.000,00 per danni a cose o animali;
- b) RCO Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (se presenti):
 - € 3.000.000,00 per danni a persone;
 - € 3.000.000,00 per sinistro;

devono intendersi prestatori di lavoro tutti coloro che rientrano nella definizione di cui alla L. "Biagi". L'assicurazione deve comprendere il c.d. "danno biologico"

- c) Copertura ricorso terzi da incendio: € 3.000.000,00;
- d) Copertura da rischio locativo: € 500.000,00 per sinistro.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità del gestore né nei confronti dell'Amministrazione comunale né nei confronti dei terzi danneggiati.

Il gestore dovrà munirsi anche di polizza assicurativa con primaria compagini di assicurazione per danni ed atti vandalici agli impianti tecnologici, all'arredamento ed alle attrezzature in esso contenuti di proprietà comunale.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere:

- a) condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio dell'impianto e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento della disciplina sportiva nella struttura in gestione; compresa la responsabilità civile derivante dalla presenza del pubblico durante allenamenti e/o manifestazioni e l'organizzazione di manifestazione e/o gare sportive;
- b) l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, del gestore nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta appaltatrice;
- c) che sono compresi i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o gestione;
- d) l'estensione ai danni derivanti al Comune o a terzi da incendio e/o danneggiamenti di cose del *Concessionario* o dallo stesso detenute.

Nella suddetta polizza deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Veduggio al Lambro.

La polizza di cui sopra dovrà altresì contenere una specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicuratore nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte del gestore contraente.

In sostituzione di detta specifica clausola si richiede l'impegno dell'Assicurazione a comunicare l'eventuale mancato o ritardato pagamento del premio.

La stipula del contratto d'affidamento del servizio di gestione è subordinata alla consegna all'Amministrazione di copia delle polizze di cui sopra.

L'atto resterà vincolato per tutta la durata della concessione, sino all'intervenuta regolare riconsegna degli immobili all'Amministrazione da parte del gestore.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative di cui sopra determina la revoca dell'affidamento.

La sottoscrizione e/o validità delle coperture assicurative attivate non libera comunque il gestore dai rischi e dalle responsabilità connesse alla gestione che rimangono a suo esclusivo carico; per eventuali danni a cose o persone il Comune sarà comunque esonerato da qualunque tipo di responsabilità.

16. SUBAPPALTO

E' fatto espressamente divieto al *concessionario* di sub-concedere tutto o in parte e sotto qualsiasi forma l'oggetto della presente concessione, pena di decadenza del contratto. E' data facoltà al *Concessionario*, se dichiarato in sede di gara, subappaltare le attività accessorie sottoelencate, a soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di capacità tecnica economica di cui all'art. 83 del medesimo codice dei contratti.

Il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 175 del D.Lgs 50/2016 è ammesso per le attività che non rientrano nell'oggetto sociale del *concessionario* (es: pulizie, attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, manutenzione del verde, manutenzione impianti idrico sanitario, elettrico, edile, antincendio, conduzione caldaia/impianti termici) o per le quali sono necessarie particolari qualificazioni, nel caso il *concessionario* non ne disponga (es: esecuzioni lavori, progettazioni, impianti, opere edili etc.). Il *concessionario* e il subappaltatore sono responsabili solidalmente nei confronti del Comune per le attività svolte dal subappaltatore.

Il *concessionario* dovrà mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata nei suoi confronti da dipendenti dell'impresa subappaltatrice in relazione al mancato adempimento di obblighi contrattuali, assicurativi e previdenziali.

Gli atti di affidamento e le bozze dei contratti di servizio, corredati dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti, devono essere tenuti a disposizione del Comune da parte del *concessionario* presso il Centro sportivo per controlli.

17. SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ

Il Concessionario è autorizzato ad acquisire sponsorizzazioni e pubblicità finalizzate al sostegno delle attività sportive, o delle altre attività consentite, che si svolgono all'interno del centro sportivo, purché in regola con gli adempimenti di pagamento delle imposte/tasse previste dalla legge per l'utilizzo di strutture, di striscioni, di manifesti o di altri strumenti simili che possano veicolare messaggi pubblicitari all'interno degli impianti sportivi comunali.

All'Amministrazione, su richiesta, devono essere riservati spazi per pubblicizzare le proprie manifestazioni.

L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, standardi, schermi, etc.) è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario è tenuto ad espletare, a propria cura e spesa, tutte le incombenze amministrative per l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, ivi compresa l'esibizione preventiva dello schema di contratto pubblicitario, comprensivo della parte economica, da cui dovrà essere evidente che nessun impegno e responsabilità sono a carico del Comune di Veduggio al Lambro.

18. ATTIVITÀ COMMERCIALI

Il *concessionario* è autorizzato a gestire i servizi bar/ristoro esistente all'interno del centro sportivo e/o a gestire i distributori automatici di alimenti e bevande.

Il *concessionario* deve operare, nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti comunali per la somministrazione di alimenti e bevande quale attività congiunta a quella sportiva prevalente.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività devono essere acquisite direttamente dal *concessionario*. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività del centro sportivo oggetto della presente concessione.

Resta fermo che, in alcun modo, l'esercizio del punto di ristoro (bar o similari) può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione una volta concluso il rapporto contrattuale.

Sono a carico del gestore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio e i prezzi di vendita al pubblico delle varie bevande ed altri generi alimentari devono essere quelli concorrenti e definiti come minimi e massimi dalla Camera di Commercio. Deve essere esposto il listino prezzi con l'indicazione del costo delle consumazioni e dei servizi offerti.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l'attivazione di tale attività devono essere intestate al *Concessionario*, il quale è tenuto ad espletare, a propria cura e spesa, tutti gli impegni amministrativi richiesti.

Il funzionamento dell'esercizio è regolato autonomamente dal gestore in relazione alle presenze all'interno degli impianti, fermo restando i limiti degli orari di apertura e chiusura che devono essere gli stessi di funzionamento del centro sportivo. Il servizio bar deve essere convenientemente dotato di prodotti di abituale consumo e di buona qualità, tenuto con la massima pulizia, igiene e decoro nonché dotato di personale autorizzato a gestire e rispondere dell'attività svolta.

È fatto divieto assoluto di posizionamento nel bar e comunque nell'intera struttura di slot machine o macchinette di giochi d'azzardo, comprese *giochi online*, comunque denominate, con vincita in denaro o premi. Eventuali attività correlate all'attività di bar devono rispettare i comuni canoni di decoro da valutare rigorosamente in coerenza con la destinazione sportiva dei luoghi e con la frequenza di minori. La diffusione di musica all'esterno potrà avvenire a volume moderato e mai oltre le **ore 23:00**.

Eventuali intrattenimenti potranno essere organizzati nel rispetto dei luoghi e nei limiti di disponibilità degli spazi assegnati, a cura e responsabilità del *concessionario*.

19. SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di chiusura degli impianti sportivi per causa di forza maggiore non imputabile al *concessionario*, da intendersi come evento che impedisce allo stesso di eseguire il suo obbligo contrattuale di tenere aperti e funzionanti gli impianti ai sensi del contratto, nella misura in cui la parte colpita dall'impedimento dimostri:

- a) che tale impedimento è al di fuori del suo ragionevole controllo;
- b) che non poteva ragionevolmente essere previsto al momento della conclusione del contratto;
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto ragionevolmente essere evitati o superati dal *concessionario*;

oppure

- d) per ordine dell'autorità;

la validità della concessione sarà prolungata per un periodo di uguale durata.

In tale caso, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo potranno essere richiesti dal *concessionario* all'Amministrazione.

20. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione programma, ove possibile, interventi di manutenzione straordinaria e/o la realizzazione di nuove opere a proprio carico nelle aree interessate dalla concessione, evitando di interrompere l'attività sportiva gestita dal *concessionario* e, quindi, preferibilmente al termine della stagione agonistica (giugno) e non oltre il nuovo inizio (15 settembre), previo accordo con il *concessionario*.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di revoca della concessione con il preavviso previsto dal presente capitolato.

21. CONSEGNA DEL CENTRO SPORTIVO E RESTITUZIONE.

Il centro sportivo è consegnato al concessionario mediante la redazione di apposito verbale di consegna in contraddittorio fra le parti a cura del Servizio tecnico, dal quale risulti lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Al verbale di consegna è allegata la dichiarazione del *concessionario* di riscontro, accettazione e riconoscimento dell'idoneità degli impianti sportivi presi in carico.

Alla scadenza della concessione, anche anticipata in caso di risoluzione, recesso, decadenza, dichiarazione di

inefficacia della stessa o revoca, si procede con le stesse modalità ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Alla scadenza della concessione deve essere restituita e consegnata tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal *concessionario*.

22. PERSONALE E CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

Il personale impiegato dal *Concessionario* nelle attività oggetto del presente contratto, deve attenersi, se ed in quanto compatibili, alle disposizioni del DPR 62/2013 *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”* nonché al Codice di comportamento del comune di Veduggio al Lambro, vigente e successivi aggiornamenti, così come pubblicato sul sito web del Comune sezione *Amministrazione trasparente*.

Per le sole finalità di comunicazione e notifica relative al presente contratto, il *concessionario* è tenuto a individuare il proprio domicilio presso il centro sportivo di Via Alfieri. Viceversa, è vietato al *concessionario* fissare la propria sede legale presso il centro sportivo in concessione. Nel contratto verranno indicati un indirizzo PEC, di domiciliazione a tutti gli effetti di legge, e uno di posta elettronica ordinaria per tutte le comunicazioni afferenti la gestione.

Il *concessionario* deve comunicare all'Amministrazione entro 15 giorni dall'aggiudicazione della concessione l'elenco con i nomi, le funzioni e i recapiti di tutti gli amministratori, dirigenti, tecnici o addetti che a qualsiasi titolo collaborano alla gestione dell'impianto e tempestivamente eventuali variazioni, e sostituire il personale giudicato inadatto per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non conforme alle esigenze della gestione.

Il *concessionario* è tenuto a designare, entro 15 giorni dall'affidamento della concessione, un referente che assicuri il collegamento con gli uffici preposti dell'Amministrazione, al quale sono assegnati i compiti di:

- coordinamento degli aspetti tecnico- organizzati ed operativi del servizio, compresi i lavori di riqualificazione da eseguire;
- controllo del corretto svolgimento di tutte le attività oggetto del presente capitolato;
- controllo della qualità dei servizi resi e, in generale, del rispetto degli standard qualitativi e quantitativi indicati nel capitolato e nel progetto gestionale;
- segnalazione di eventuali variazioni di utilizzo degli spazi rispetto al programma delle proprie attività presentato;
- partecipazione alla riunione semestrale con il DEC e il Servizio tecnico preposti per la verifica dell'andamento della gestione e le verifiche delle riqualificazioni e manutenzioni.

Ogni cambiamento che si dovesse verificare nello statuto o nell'assetto del Consiglio di amministrazione o del gruppo direttivo dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro 10 (dieci) giorni. Il Comune ha la facoltà di valutare la compatibilità delle modifiche statutarie con le condizioni che hanno portato all'aggiudicazione nonché gli eventuali nuovi assetti degli organi e di richiedere al *concessionario* il ripristino delle condizioni iniziali di coerenza dello statuto, di esperienza e competenza, entro un congruo termine. Trascorso senza esito il termine di cui sopra, il Comune ha la facoltà di attivare le procedure per la risoluzione unilaterale del contratto.

23. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato del *concessionario* all'interno del centro sportivo. I rappresentanti del Comune sono autorizzati ad accedere allo stesso in qualunque momento, al fine di accertare il rispetto degli adempimenti contenuti nel contratto.

Al termine di ciascun anno sportivo e comunque entro il 31 luglio il *concessionario* si obbliga a fornire un rendiconto relativo alle attività svolte all'interno del centro sportivo. Il rendiconto deve essere composto da una relazione sull'andamento dell'anno sportivo con indicazione di tutti i dati utili alla verifica della gestione del servizio:

- a) utilizzo degli impianti da parte delle società (n. ore, gg. di utilizzo, n. utenti, n. iscritti, ecc.);
- b) utilizzo degli impianti da parte degli utenti (n. ore, gg. di utilizzo, n. utenti, n. iscritti, ecc.);
- c) attività o manifestazioni svolte (n. ore, gg., gare, manifestazioni, attività con le scuole, con le associazioni, etc);
- d) interventi di manutenzioni effettuati nel rispetto della pianificazione;
- e) interventi totali programmati effettuati (interventi di riqualificazione - migliorie);
- f) il bilancio di esercizio dell'anno precedente, corredato dalla nota di deposito, approvato entro il 30 aprile o comunque nei termini di legge (o documentazione equivalente), corredato da un riepilogo degli introiti per tipologia e attività svolta;

Il tutto è corredato di una relazione illustrativa dei risultati raggiunti.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA DELLA CONCESSIONE

A. Risoluzione del contratto di concessione.

Costituiscono grave inadempimento e motivo di risoluzione del contratto di concessione:

- a) Reiterata applicazione di tariffe d'uso maggiori o comunque diverse rispetto approvate pubblicizzate, nel caso in cui il Comune abbia già contestato il fatto al *concessionario* una prima volta per via ufficiale;
- b) la chiusura ingiustificata del centro sportivo, o di sue parti rilevanti, per più di venti giorni nel corso di una singola stagione di esercizio;
- c) la reiterata violazione del calendario e orario stabiliti, risultante da contestazioni del Comune;
- d) il venire meno delle garanzie assicurative presentate;
- e) il mancato reintegro della garanzia definitiva nei casi di incameramento della stessa;
- f) la cessione anche parziale della concessione;
- g) lo scioglimento dell'Associazione/Ente/Federazione contraente o fallimento del *concessionario*;
- h) l'applicazione di n. 5 penali in una singola stagione di esercizio o il superamento dell'irrogazione di penali oltre la somma di Euro 10.000,00 nel corso della durata della concessione;
- i) la grave e reiterata violazione di legge o degli obblighi assunti contrattualmente;
- j) la grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- k) le gravi mancanze e negligenze nella manutenzione programmata;
- l) l'iscrizione di ipoteche o garanzie reali sui beni oggetto della concessione;
- m) la realizzazione di opere in difformità da quanto previsto dal presente capitolato e dei documenti qui richiamati, o comunque non espressamente autorizzate dalla Concedente;
- n) la posa di manufatti, container, prefabbricati, anche temporanea (per durata superiore a 30 giorni e non connessa a specifica manifestazione o evento formalmente autorizzato dal Servizio tecnico comunale o altro non previsti dai progetti di riqualificazione;
- o) la rilevante scadenza del decoro degli impianti sportivi;
- p) la grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, docce, spogliatoi;

- q) i gravi inadempimenti normativi a carico del *concessionario*;
- r) il ritardo oltre 60 giorni in relazione ai termini per la presentazione dei progetti di riqualificazione;
- s) lo sfioramento oltre 120 giorni dei termini previsti per l'esecuzione degli interventi di riqualificazione;
- t) il grave ritardo, indicativamente oltre 120 giorni, o ripetuti ritardi nel pagamento del canone;
- u) la realizzazione difforme di opere in relazione al progetto di riqualificazione approvati;
- v) la mancata presentazione di rendiconti e bilanci entro il termine previsto dal presente capitolato;
- w) la mancata presentazione e il mancato aggiornamento della carta dei servizi prevista dal presente capitolato.

La risoluzione della concessione di gestione opera inoltre di diritto quando nei confronti del *Concessionario* sia stata applicata, con provvedimento definitivo, una misura di prevenzione ai sensi della Legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituisce motivo di risoluzione (clausola risolutiva espressa) la violazione della disciplina in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione consegue altresì agli altri casi previsti dalla legge, compreso la perdita dei requisiti morali e/o tecnico – professionali o economico – finanziari, richiesti per la partecipazione al presente affidamento.

La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo del *concessionario* di risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte del Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

B. Revoca della concessione

La concessione della gestione potrà essere oggetto di revoca, con conseguente estinzione del diritto d'uso nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico o di ordine sanitario;
- c) per il venir meno della fiducia nei confronti del *concessionario* dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il pubblico servizio.

In caso di revoca, fatto salvo quanto richiesto al *concessionario* a titolo di risarcimento, ove ne ricorrano i motivi di revoca, al *concessionario* è dovuto il valore delle opere eseguite non ancora oggetto di ammortamento, intendendosi per tali la frazione pari al rapporto tra il valore delle opere effettivamente eseguite e collaudate o certificate in base al D.LGS. 50/2016, ai sensi del presente capitolato, e il numero di anni mancanti al termine contrattuale della concessione.

25. RISOLUZIONE CONSENSUALE

Le parti possono recedere consensualmente dal contratto qualora sussistano ragioni di opportunità valutate e formalizzate di comune accordo da entrambe le parti. In ogni caso deve essere concesso all'Amministrazione un tempo sufficiente a organizzare una nuova procedura di affidamento della gestione non inferiore a mesi 6 (sei).

26. INADEMPIENZE E PENALI

Il *Concessionario*, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamento e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione.

Ove non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al

pagamento di una penalità definita in ragione della gravità della violazione dell'importo da un minimo di **Euro 100,00** ad un massimo di **Euro 6.000,00**.

Gli addebiti devono essere contestati al *Concessionario* entro i 10 giorni successivi dall'avvenuta conoscenza del fatto. Il *Concessionario* stesso può far pervenire nei 7 (sette) giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- a) valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dal *Concessionario*, ne darà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 giorni;
- b) ritenga insufficienti gli elementi presentati dal *concessionario* a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dal *concessionario* stesso, comunicherà, entro il termine di 30 giorni, l'ammontare della penale che il *concessionario* dovrà versare nel termine di 30gg, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di rivalersi sul deposito cauzionale.

Anche a seguito dell'applicazione di penalità l'Amministrazione mantiene inalterato il diritto all'azione risarcitoria qualora ne ricorrano le condizioni.

27. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario versa una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi a esso derivanti dal presente Capitolato. La cauzione definitiva deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo, di cui al precedente art. 6.

La cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto ed è svincolata ai sensi del predetto Codice degli appalti.

Il documento deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva deve permanere, nella misura prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. sopra richiamato, fino alla data di emissione del provvedimento autorizzativo di svincolo.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione della servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del *Concessionario*.

Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal *Concessionario* per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune può richiedere al *Concessionario* la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016

28. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il *Concessionario* si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

29. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e sopratasse comunque inerenti e conseguenti la stipula e la registrazione del contratto sono interamente a carico del *Concessionario*, senza eccezione alcuna.

30. DISPOSIZIONI FINALI

Le opere realizzate in difformità da quanto previsto e approvato con le modalità di cui al presente contratto sono da intendersi abusive, la relativa demolizione o rimozione, ove non venga attuata dal *concessionario* nel termine fissato, avverrà a cura e spese del *concessionario* imputandole alla cauzione.

La concessione di servizio è disciplinato dalle norme del Codice dei Contratti e per quanto non espressamente previsto dalle norme del Codice Civile. Trovano altresì applicazioni leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno successivamente emanate da pubblici poteri in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente atto.

Tutte le comunicazioni tra *concessionario* e Comune avverranno tramite il DEC appositamente individuato.

31. TUTELA DEI DATI

RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI R.U. 679/2016 – IN RELAZIONE AGLI UTENTI

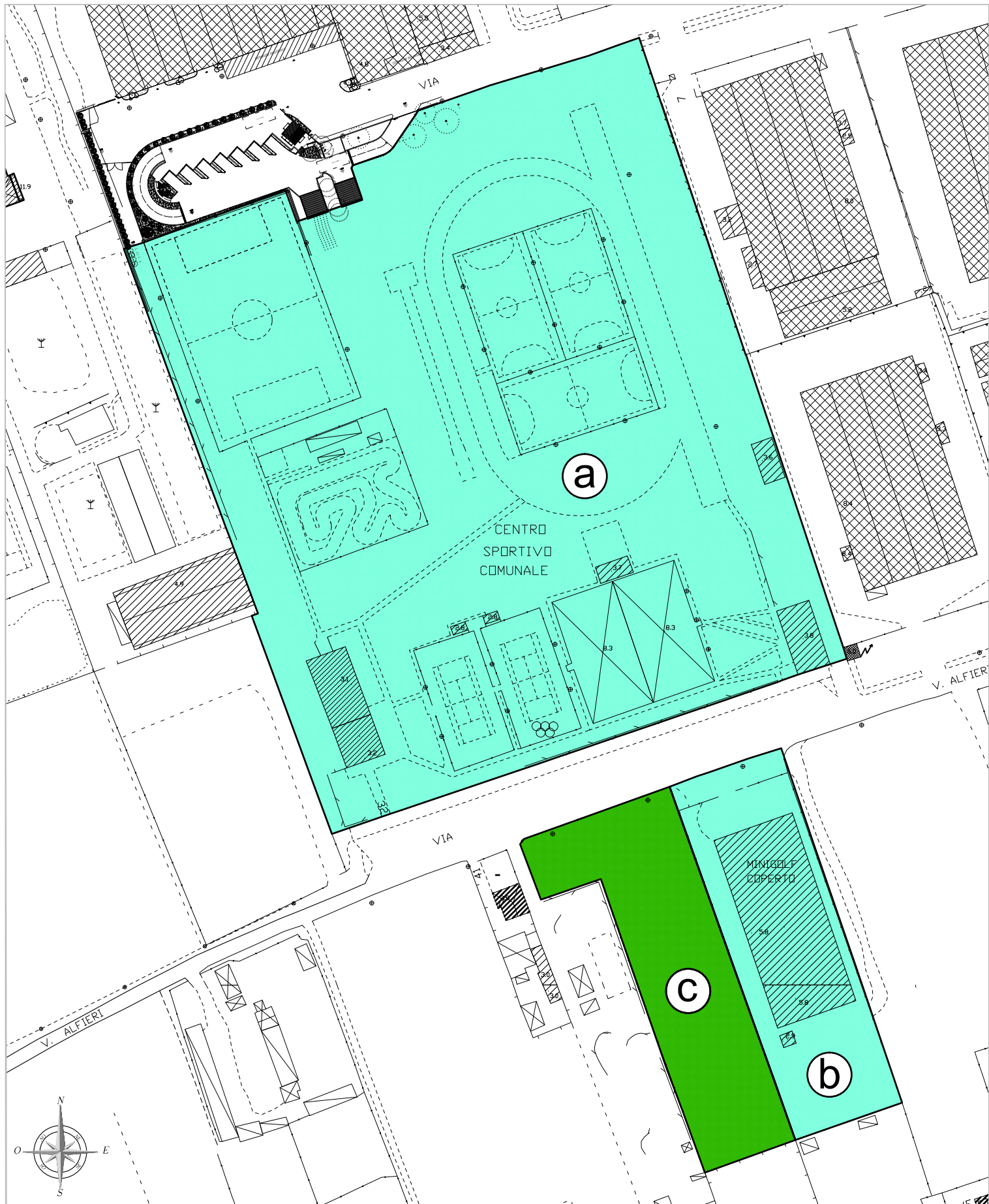
Ai sensi del R.U. 679/2016, il *Concessionario* assume la titolarità del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, designa, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento citato, gli eventuali responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà tutti gli obblighi di cui all'art. 24 del R.U. 679/2016 e ex D.Lgs. 196/2003.

TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL CONCECENTE , IN RELAZIONE AL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Vedano al Lambro, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile all'indirizzo privacy@comune.vedanoallambro.mb.it.

32. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente Capitolato, è competente il Tribunale di Monza. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.



superficie attuale Centro Sportivo superficie da proporre in aggiunta al Centro Sportivo

Superfici indicative:
(da aerofotogrammetrico)

- a) mq. 28.938
- b) mq. 3.604
- c) mq. 3.335



Comune di Vedano al Lambro
(Provincia di Monza e Brianza)
- SERVIZIO TECNICO -

Centro Sportivo Comunale

via Alfieri

tavola

1

scala 1:1000

Identificazione AREE

AMBITO AT 2 – Via Alfieri**Descrizione dell'ambito:**

Il comparto AT2 interessa il centro sportivo di Via Alfieri ed è articolato in 3 sub-ambiti parziali che si riferiscono rispettivamente al centro sportivo in senso stretto, al fabbricato del minigolf e all'area a verde pubblico ad esso adiacente.

Descrizione dell'intervento e aree pubbliche o di uso pubblico previste:

L'intervento prevede la riorganizzazione delle strutture e degli impianti sportivi a servizio della cittadinanza, con la creazione di un complesso che vede al suo interno la possibilità di realizzare un insediamento commerciale fino alla media struttura di vendita non alimentare con presenza di esercizi di somministrazione cibi e bevande (limite massimo complessivo di 1500 mq di superficie di vendita).

E' prevista la realizzazione di un collegamento viabilistico sul margine est del sub-ambito AT2a tra la Via Alfieri e la Via Meucci, al fine di un migliore deflusso degli autoveicoli verso Via della Misericordia.

Dovranno essere realizzati i parcheggi pubblici relativi alla dotazione necessaria per l'insediamento commerciale, pari al 50% della dotazione di aree a servizi prevista (Area servizi totale: 120% della s.l.p.), da reperire preferibilmente al piano interrato.

L'ambito è ricompreso nella perimetrazione degli Ambiti di Interessi Provinciale (A.I.P.) di cui all'art. 34 delle N.T.A. del P.T.C.P. della Provincia di Monza e Brianza, finalizzati al mantenimento di spazi inedificati tra i tessuti urbanizzati. L'attuazione di interventi a consumo di suolo come definiti dall'art. 46 delle N.T.A. del P.T.C.P. necessita di azioni di coordinamento definite dalla Provincia d'intesa con i Comuni interessati.

Destinazioni non ammesse:

Non sono ammesse le seguenti destinazioni d'uso, con riferimento all'art. 59 delle N.T.A. del P.D.R. per la definizione delle destinazioni compatibili:

- A) residenza,
- B) attività produttive
- D) attività agricola

Criteri di negoziazione:

La realizzazione delle opere pubbliche potrà essere affidata al proponente dell'intervento privato, fatto salvo il rispetto del D.Lgs. 163/2006 - D.Lgs. 113/2007 (Codice dei contratti pubblici) e s.m. e i.

In aggiunta agli importi determinati sulla base delle tariffe vigenti degli oneri di urbanizzazione può essere proposta la realizzazione di opere ovvero la loro monetizzazione quantificate in via preliminare in 120 €/mq per la destinazione commerciale.

Indicazioni particolari:

- E' indicata la realizzazione minima del 100% della S.L.P. di posti auto/box pertinenziali da realizzarsi al piano interrato.
- La permeabilità dei suoli dovrà essere garantita per il 30% della St. In alternativa è ammessa la possibilità di ridurre al 20% tale superficie, da sommarsi ad un ulteriore 20% di superficie interessata dalla presenza di costruzioni interrate, da computarsi mediante la realizzazione di sistemi di drenaggio delle acque meteoriche verso aree prive di costruzioni nel sottosuolo e la posa di almeno 50 cm di terreno al di sopra della soletta, allegando alla P.E. una tavola di dimostrazione riportante il dettaglio esecutivo di tali sistemi, fatte salve le indicazioni dell'ART. 3.2.3 del R.L.I., relativamente alle superfici drenanti.
- In sede di progettazione degli interventi, dovranno essere rispettate le misure di tutela delle aree di salvaguardia delle acque superficiali e sotterranee destinate al consumo umano previste dal D.Lgs. 152/2006. Per quanto riguarda la realizzazione di tratte fognarie dovranno essere rispettati i criteri tecnico-costruttivi indicati nella d.G.R. 7/12693.
- L'intervento dovrà rispondere alle normative in materia di contenimento energetico, mediante l'installazione di impianti tecnologici a basso impatto ambientale, volti all'uso di energie rinnovabili quali per es. quella solare e mediante interventi di coibentazione.
- L'intervento dovrà contenere uno studio dell'illuminazione esterna, nel rispetto della L.R. 17/2000.
- La realizzazione di edifici a destinazione commerciale è soggetta ai sensi della L. 447/95 e della L.R. 13/01 a studio di impatto acustico, già in fase di pianificazione attuativa, al fine di verificare le possibili

variazioni che si prevede di causare sui livelli di rumore preesistenti e rilevabili nell'ambiente esterno e negli ambienti abitativi presso i recettori.

- Gli interventi di mitigazione del rumore per gli interventi ricadenti all'interno delle fasce di pertinenza acustica di infrastrutture per la mobilità esistenti sono a carico del titolare del titolo abilitativo ai sensi del D.P.R. 142/2004.
- In fase attuativa occorrerà valutare le eventuali incompatibilità tra le previsioni degli ambiti di trasformazione e gli impianti per la telecomunicazione e la radiotelevisione. Si sottolinea inoltre che è vietata l'installazione di detti impianti in corrispondenza di asili, edifici scolastici, strutture di accoglienza socio-assistenziali, ospedali, carceri, oratori, parchi giochi, orfanotrofi, e relative pertinenze.

Indici urbanistico-edilizi di massima:

Ambito	Area	Destinazione prevalente	Localizzazione	St
AT2	a	Centro Sportivo	Via Alfieri	28.580 mq
	b	Centro Sportivo	Via Alfieri	3.544 mq
	c	Centro Sportivo	Via Alfieri	3.366 mq
	Tot			35.490 mq

Diritti edificatori						
Ambito	Area	Ut / It	Volume residenza TOT (libera+E.R.S.)	Volume residenza libera	Volume E.R.S.	SLP funzioni non residenziali
AT2	a	0,070 mq/mq				2.000 mq
	b					
	c					
	Tot	0,056 mq/mq				2.000 mq

NON RESIDENZIALE				
Ambito	Area	H max	Sf	If
AT2	a	Da definirsi nel P.A.		
	b			
	c			
	Tot			

Ambito	Area	Aree ora di proprietà comunale	Aree a servizi pubblici previsti		
AT2	a	28.580	28.580 mq		
	b	3.544	3.544 mq		
	c	3.366	3.366 mq		
	Tot	35.490	35.490		

Proposta di azzonamento dell'ambito



Legenda

LEGENDA

AMBITI DI TRASFORMAZIONE

- Ambiti soggetti a pianificazione attuativa
- Area destinata alla realizzazione di 350 mc a destinazione residenziale

DESTINAZIONI FUNZIONALI PREVALENTI

- Residenziale
- Residenziale con quota parte convenzionata
- Terziario, negozi e commerciale
- Servizi pubblici
- Servizi pubblici con previsioni della realizzazione di una MSV non smentite con attività di amministrazione edilizia e tecnica
- Verde privato
- Verde pubblico
- Verde di equilibrio ecologico
- Viabilità

- Attrezzatura di interesse comune
- Istruzione
- Attrezzatura religiosa
- Centro di ricerca universitaria
- Servizi socio-assistenziali
- Verde pubblico attrezzato
- Verde pubblico non attrezzato
- Attrezzatura sportiva
- Parcheggio pubblico
- Spazi funzionali agli insediamenti produttivi
- Cimitero
- Servizi tecnologici
- Piazza

SISTEMA PEREQUATIVO

- Area di decollo dei diritti volumetrici
- Area di allargamento dei diritti volumetrici
- Titolo Progetto definitivo - Opera concessa TRM 10 Colgiambrato Autostrada Dalmine-Corno-Varese-Valico del Gaggiano e opere di opere connesse
- Viabilità espropriata esistente
- Viabilità espropriata di progetto
- Perimetri ambiti di intervento (previsti - Art. 34 PTCP Mancini e Bianchi Proposta di pianificazione alla scala comunale (202.000)
- Confini comunali



Milano, 22/11/2020

Prot. SIS 361/20

- Spett. Comune di Vedano al Lambro
Largo Repubblica, 3
20057 Vedano al Lambro (MB)
- Spett. CONI Comitato Regionale Lombardia
via Piranesi 46
20137 Milano
- E p.c. Sport e Salute S.p.a. (già C.O.N.I. Servizi S.p.a.)
Supporto Commissione Impianti Sportivi
Stadio Olimpico – Curva Sud
00194 – ROMA

Oggetto: Parere di conformità alla normativa vigente:
impianto sportivo: Centro Sportivo Comunale "Sport Park" in Via Alfieri a Vedano al Lambro
Provincia di Monza Brianza

I sottoscritti Arch. Alberto Roscini e Arch. Andrea Colombo in qualità di Tecnici Regionali per l'Impiantistica Sportiva per la Regione Lombardia, a seguito dell'incarico conferito da Coni, Comitato Regionale Lombardia con contratto di Prestazione d'Opera Professionale, disciplinato dagli artt. ex 2229 e ss.cc.,

- **VISTO** il Nuovo "Regolamento per l'emissione dei pareri di competenza del CONI sugli interventi relativi all'Impiantistica Sportiva" approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale del CONI n. 1470 del 3 Luglio 2012;
- **VISTA** la richiesta in data 07/10/2020;
- **VISTO** l'esito del sopralluogo effettuato sull'impianto sportivo in oggetto, in data 20/11/2020, alla presenza dell'Arch. Alberto Gaiani in qualità di responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune;
- **VISTA** la perizia di stima a firma dell'Arch. A. Gaiani dalla quale risulta che il valore dell'impianto è pari a Euro 1.231.000,00

ATTESTANO

la parziale conformità alle normative ed ai regolamenti del CONI e delle FSN dell'impianto in oggetto.

Si tratta di un grande centro sportivo polivalente di proprietà comunale che occupa un'area di gioco di circa 25.000 mq ed è utilizzato da numerose società sportive del territorio: ASD Arengario, GS Vedano, ASD Minigolf Club Monza, tennis Villasanta, etc.

Stato di fatto e consistenza dell'impianto:

- 2 campi da tennis coperti con struttura fissa e manto in terra rossa;
- 2 campi da tennis (di cui uno con tracciatura anche per il calcetto) con manto in sintetico e copertura pressostatica stagionale;
- 3 campi da calcio a 5 scoperti con manto in erba sintetica;

- un campo da calcio a 7 giocatori con manto in erba sintetica;
- una pista per automodelli;
- un minigolf coperto (l'unico presente in Italia);
- un fabbricato servizi con 4 spogliatoi atleti maschili, uno spogliatoio femminile, uno per il tennis da tavolo e uno per arbitri ed istruttori;
- una palestra per il tennis da tavolo;
- un fabbricato spogliatoi adibito al gioco del calcio con 5 spogliatoi atleti;
- un locale bar/punto ristoro.

Criticità riscontrate

- tutti gli spogliatoi non sono fruibili da utenti DA (mancano i servizi igienici e le docce accessibili);
- manca il locale di primo soccorso per gli atleti;
- manca il secondo spogliatoio arbitri;
- la parte dedicata al tennis da tavolo (sala e spogliatoi) è ubicata in locali interrati e non è fruibile da utenti DA;
- manca il secondo spogliatoio per gli atleti del tennis da tavolo;
- 4 spogliatoi del calcio non sono conformi alla Normativa del CONI per distribuzione e dotazione: wc e docce in comune, assenza del locale filtro, etc

in considerazione alle criticità riscontrate e ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 delle Norme CONI, la palestra può essere utilizzata come "Impianto Sportivo di Esercizio" per attività sportive non agonistiche, così come definite dal sopracitato articolo.

Per i futuri interventi si ricorda comunque il rispetto di quanto previsto dal DM del 18/03/1996 e s.m. e delle Norme CONI approvate con delibera n°1379 del 25-06-2008.

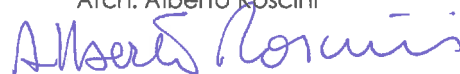
Il presente PARERE DI CONFORMITÀ non sostituisce il parere in linea Tecnico Sportiva previsto per legge (R.D.L. 02.02.1939 n. 302 e s.m.i.) sui progetti di impianti sportivi da presentarsi ad ogni prossima modificazione delle strutture esistenti, per la messa a norma o alla realizzazione di nuove ulteriori ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per l'emissione dei Pareri di competenza del CONI sugli interventi relativi all'impiantistica sportiva n. 1421 del 25.06.2012.

Il presente parere non valuta la presenza e l'idoneità delle dotazioni sanitarie presenti nell'impianto sportivo (cassetta medica e defibrillatore).

Il Vice Tecnico Regionale per l'impiantistica sportiva
Arch. Andrea Colombo



Il Tecnico Regionale per l'impiantistica sportiva
Arch. Alberto Roscini



MODELLO A

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

[illegible]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ()	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO 03131650156
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ():	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. B, DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ():	---
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9275639373 ---

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ()?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" () o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (-): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Si ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Si ☐ No e) ☐ Si ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No a) a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Si ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	

Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ()?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽³⁾
2.	Corruzione ⁽⁴⁾
3.	Frode ⁽⁵⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁶⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁷⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽⁸⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ()
In caso affermativo, indicare (): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No

⁽³⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽⁴⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁵⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁶⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽⁸⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
---	--

8.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽⁹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
	☐ Sì ☐ No

⁽⁹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, () di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali() di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi() legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ()

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento () Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o; 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (-): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o; 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (-): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (-) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (-), e valore) [.....], [.....] (-) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:												
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento() l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]												
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati():	Servizio analogo a quello oggetto della gara con indicazione del periodo di gestione (nell'ultimo triennio) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>Periodo</th><th>Destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> _____	Descrizione	Periodo	Destinatari									
Descrizione	Periodo	Destinatari											
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]												
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]												
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]												

5) — Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche() delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	☐ Sì ☐ No
6) — Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) — lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) — i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) — L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) — L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]
9) — Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) — L'operatore economico intende eventualmente subappaltare () la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) — Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

12) — Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiedi certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: — Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:-	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	☐ Sì ☐ No ☐
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (-), indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]()

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽¹⁰⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽¹¹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Vedano al Lambro ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. B, DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽¹⁰⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽¹¹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO B

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. B, DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto
nato a.....(.....) il
domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di ¹.....
della impresa
con sede in.....(), Via
in qualità di ².....
pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

- 1) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- 2) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma.

² Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

MODELLO B

- 3) a completamento del possesso dei requisiti di generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater, del D.Lgs. 50/2016;
- 4) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- 5) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- 6) di confermare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- 7) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- 8) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- 9) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

_____, lì _____

Firma digitale dell'operatore economico

Modello C

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. B, DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____ a _____ (_____)

residente in _____ via _____ n° _____

in qualità di: ☐ TITOLARE ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE ☐ PROCURATORE

dell'impresa:

Ragione sociale: _____

Sede Legale: Città _____ cap. _____

Prov. (____) via _____ n° _____

Codice fiscale _____

OFFRE / OFFRONO

il seguente rialzo unico percentuale sui canoni di concessione posti a base di gara:

____,____% (in cifre) _____/____ (in lettere)

DICHIARA / DICHIARANO

- che, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice, i costi relativi alla manodopera per la durata decennale del contratto sono pari ad € _____ (Euro _____);
- che, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice, i costi per la sicurezza aziendale per la durata decennale del contratto sono pari ad € _____ (Euro _____);

E DICHIARA / DICHIARANO INOLTRE

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Modello C

_____, lì, _____

Firmato digitalmente

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MINIGOLF COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALFIERI DI VEDANO AL LAMBRO E GESTIONE OPZIONALE DI SPORTPARK – APPROVAZIONE ATTI DI GARA E PROROGA CONTRATTO DI CONCESSIONE



Comune di Veduggio al Lambro

Provincia di Monza e della Brianza

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il Comune di Veduggio al Lambro ed i partecipanti alla procedura aperta tramite Sintel, per l'affidamento mediante concessione ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. della gestione e riqualificazione del minigolf coperto del centro sportivo di Via Alfieri e della gestione opzionale e temporanea dell'area denominata "Sportpark"

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 9275639373

Si conviene e si stipula quanto segue:

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Veduggio al Lambro e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Veduggio al Lambro impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Veduggio al Lambro si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune di Veduggio al Lambro qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente si impegna ad assumere soggetti con il certificato penale in regola se l'appalto, la concessione o il servizio riguarda minori.

Il sottoscritto soggetto concorrente si impegna a non assumere personale, a titolo subordinato o autonomo, che nei tre anni precedenti abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni interessate.

Il sottoscritto soggetto concorrente si impegna a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti il codice dei dipendenti pubblici approvato con delibera della giunta comunale n. 150 del 16.12.2013.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Vedano al Lambro, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Vedano al Lambro nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente da tutte le gare indette dal Comune di Vedano al Lambro per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Vedano al Lambro e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Questo documento deve essere **obbligatoriamente** sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente **comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Vedano al Lambro.

Data

La Ditta

"....."

Criteri di valutazione delle offerte tecniche

<i>Rif.</i>	<i>Criterio di valutazione</i>		<i>Sub-criteri e criteri motivazionali</i>	<i>Sub-punteggio</i>	<i>Punteggio</i>
A	Gestione Minigolf	A.1	<u>Modalità di gestione Minigolf</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione del Minigolf, con particolare riferimento all'erogazione dei servizi offerti e alle attività promozionali che intende porre in essere durante il periodo di durata della concessione.	20	30
		A.2	<u>Piano tariffario</u> Il concorrente dovrà indicare il piano tariffario che intende applicare per lo svolgimento delle attività all'interno del Minigolf.	5	
		A.3	<u>Orario di apertura</u> Il concorrente può proporre un orario di apertura migliorativo rispetto a quello previsto all'art. 8.1 del CSA.	5	
B	Gestione Sportpark	B.1	<u>Modalità di gestione Sportpark</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dello Sportpark, con particolare riferimento all'erogazione dei servizi offerti e alle attività promozionali che intende porre in essere durante il periodo di durata della concessione.	10	15
		B.2	<u>Piano tariffario</u> Il concorrente dovrà indicare il piano tariffario che intende applicare per lo svolgimento delle attività all'interno dello Sportpark.	5	
C	Piano delle pulizie e delle manutenzioni	C.1	<u>Piano delle pulizie</u> Il concorrente dovrà descrivere il piano delle pulizie che intende prevedere con riferimento alle strutture oggetto di concessione, indicando in particolare la periodicità delle attività giornaliere e periodiche	5	10

Criteri di valutazione delle offerte tecniche

			e riportando le metodologie che intende impiegare nell'esecuzione delle pulizie (anche con riferimento all'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale e a tecniche di pulizie che contengano i consumi di acqua ed energia).		
		C.2	<u>Piano delle manutenzioni</u> Il concorrente dovrà descrivere il piano delle manutenzioni richieste all'art. 12 del CSA indicando in modo particolare la periodicità delle stesse e delle modalità di intervento tali da non impedire il normale utilizzo delle strutture.	5	
D	Interventi e servizi migliorativi	D.1	<u>Interventi migliorativi</u> Il concorrente dovrà descrivere gli interventi migliorativi che intende apportare alle strutture, ulteriori rispetto a quelli previsti dall'art. 4 del CSA, evidenziando in particolare per ciascun intervento l'apporto migliorativo che lo stesso potrà garantire alla struttura.		15
		D.2	Servizio migliorativi Il concorrente dovrà descrivere gli eventuali servizi migliorativi che intende offrire all'interno delle strutture, in aggiunta a quelli già previsti nel CSA. Verranno presi in considerazione unicamente quei servizi che comportino un effettivo vantaggio per l'Amministrazione e/o per gli utenti.		
TOTALE					70

PEF - MINIGOLF E SPORTPARK

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO di massima

		Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Anno 6	Anno 7	Anno 8	Anno 9	Anno 10	Anno 11	Anno 12	Anno 13	Anno 14	Anno 15	TOTALE
25,53%	Ricavi Minigolf	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	1.860.000,00 €
74,47%	Ricavi Sportpark	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €													1.050.000,00 €
ENTRATE		470.000,00 €	470.000,00 €	470.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	2.910.000,00 €
-17,03%	Merci c/ acquisti	81.750,00 €	81.750,00 €	81.750,00 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	20.872,34 €	495.718,09 €
-20,00%	Costi per utenze	96.000,00 €	96.000,00 €	96.000,00 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	24.510,64 €	582.127,66 €
-2,39%	Costi manutenzioni	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	1.659,57 €	69.414,89 €
-2,84%	Assicurazioni	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	82.500,00 €
-6,23%	Costi amm.vi e generali	29.920,00 €	29.920,00 €	29.920,00 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	7.639,15 €	181.429,79 €
-9,79%	Canone di concessione Minigolf	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	285.000,00 €
-2,47%	Canone di concessione Sportpark	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €													72.000,00 €
-28,14%	Costo del personale dipendente	135.054,00 €	135.054,00 €	135.054,00 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	34.481,87 €	818.944,47 €
-0,68%	Imposte e tasse deducibili	3.270,00 €	3.270,00 €	3.270,00 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	834,89 €	19.828,72 €
USCITE		403.994,00 € €	403.994,00 € €	403.994,00 € €	110.498,47 € €	110.498,47 € €	110.498,47 €	115.498,47 € €	115.498,47 € €	115.498,47 € €	119.498,47 € €	119.498,47 € €	119.498,47 € €	119.498,47 € €	119.498,47 € €	119.498,47 € €	2.606.963,62 €
EBITDA (Margine Operativo Lordo)		€ 66.006,00 €	€ 66.006,00 €	€ 66.006,00 €	€ 14.501,53 €	€ 14.501,53 €	€ 14.501,53 €	€ 9.501,53 €	€ 9.501,53 €	€ 9.501,53 €	€ 5.501,53 €	€ 5.501,53 €	€ 5.501,53 €	€ 5.501,53 €	€ 5.501,53 €	€ 5.501,53 €	€ 303.036,38
-1,54%	Accantonamento TFR	7.380,00 €	7.380,00 €	7.380,00 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	1.884,26 €	44.751,06 €
-7,56%	Ammortamenti	73.333,33 €	73.333,33 €	73.333,33 €													220.000,00 €
9,10%	EBIT (Risultato operativo)	-€ 14.707,33	-€ 14.707,33	-€ 14.707,33	€ 12.617,28 €	€ 12.617,28 €	€ 12.617,28 €	€ 7.617,28 €	€ 7.617,28 €	€ 7.617,28 €	€ 3.617,28 €	€ 3.617,28 €	€ 3.617,28 €	€ 3.617,28 €	€ 3.617,28 €	€ 3.617,28 €	€ 264.751,06
Proventi finanziari (+)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oneri finanziari (-)		1.890,00 €	1.725,13 €	1.555,32 €	1.380,42 €	1.200,26 €	1.014,71 €	823,58 €	626,72 €	423,96 €	215,11 €	215,11 €	215,11 €	215,11 €	215,11 €	215,11 €	10.855,21 €
9,47%	EBT/RAI (Risultato ante imposte)	-€ 16.597,33	-€ 16.432,46	-€ 16.262,65	€ 11.236,86 €	€ 11.417,02 €	€ 11.602,57 €	€ 6.793,70 €	€ 6.990,56 €	€ 7.193,32 €	€ 3.402,17 €	€ 3.402,17 €	€ 3.402,17 €	€ 3.402,17 €	€ 3.402,17 €	€ 3.402,17 €	€ 275.606,27

v.m./anno

123.500,00 €
350.000,00 €

220000