



COMUNE di VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

Servizio AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 467 DEL 23/10/2013

Oggetto: CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 24/6/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvedeva alla integrazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 prevedendo, tra l'altro, per l'anno 2013 l'assunzione a tempo indeterminato di 1 assistente sociale part-time al 50% (18 ore settimanali);
- 1* STANTE la possibilita' di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, viste le motivazioni contenute nella citata deliberazione, motivazioni che vengono integralmente recepite nella presente determinazione;**
- RITENUTO dover provvedere alla indizione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato del posto sopra elencato;
- RITENUTO dover stabilire per il suddetto concorso, come da indicazione del Responsabile Servizi Sociali, le materia delle prove d'esame contenute nel bando allegato alla presente determinazione ed il seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE O DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 L. n.84/93, e successive modifiche e integrazioni o DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n.14 e successive modifiche e integrazioni. Per i titoli conseguiti all'estero e' richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

- RITENUTA la competenza del Responsabile Affari Generali all'assunzione dell'atto di cui trattasi, sulla base del programma di fabbisogno di personale sopra citato, con il quale la Giunta comunale ha fissato gli indirizzi in materia di assunzioni per il triennio 2013/2015;
- VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

- VISTO il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi ed in particolare il Capo X – Parte I – Accesso agli impieghi – disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 19/3/1988, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22/3/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- DATO ATTO che questo Comune non rientra tra gli enti dissestati o che presentano situazioni di squilibrio;
- VISTO l'allegato bando di concorso, nonché il relativo estratto per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed esami;
- VISTO il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte nelle premesse e che di seguito si intendono integralmente recepite, all'indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 assistente sociale part-time al 50% (18 ore settimanali);
- 2) DI STABILIRE, per le motivazioni esposte nelle premesse e che di seguito si intendono integralmente recepite, il seguente requisito per l'accesso:

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE O DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 L. n.84/93, e successive modifiche e integrazioni o DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n.14 e successive modifiche e integrazioni. Per i titoli conseguiti all'estero e' richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

- 3) DI APPROVARE l'unito bando di concorso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed il relativo estratto per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Vedano al Lambro, li 23/10/2013

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
(Renata Pozzi)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ASSISTENTE SOCIALE PART-TIME ORIZZONTALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

- * in esecuzione della determinazione del responsabile Settore Affari Generali n. 467 del 23/10/2013;
- * Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;
- * Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizio – Capo X – Parte I – Accesso agli impieghi, disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 19/3/1988, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;
- * VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 24/6/2013;

SI RENDE NOTO

e' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1

ASSISTENTE SOCIALE PART- TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

L'Amministrazione garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, cosi' come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunita' tra uomo e donna a norma dell'art. 8 della Legge 28/11/2005 n. 246 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria D1, sono previsti i seguenti emolumenti in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale Regione - Enti locali, al lordo delle ritenute sociali ed erariali, e precisamente:

- stipendio base annuo comprensivo di IIS	€ 10.583,34
- indennità annua di comparto	€ 311,40
- indennità vacanza contrattuale	€ 79,38

oltre alla 13^a mensilità ed all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

TRATTAMENTO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto alla Cassa Pensione Dipendenti Enti locali (INPDAP ex CPDEL) presso l'INPS.

DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso**, firmata dagli aspiranti dovrà essere indirizzata al COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO – UFFICIO PERSONALE - Largo Repubblica, 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB) e presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

Non si accetteranno le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine indicato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'ufficio protocollo.

Non verranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata a mezzo del servizio postale, pervengano all'Amministrazione dopo la data del 13 dicembre 2013.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10/4/1991, n. 125, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 (cittadinanza italiana, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

1) età non inferiore agli anni 18;

2) DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE O DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 L. n.84/93, e successive modifiche e integrazioni o DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE ai sensi del

D.P.R. 15.01.1987, n.14 e successive modifiche e integrazioni. Per i titoli conseguiti all'estero e' richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

3) ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.

4) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA (INGLESE O FRANCESE) A SCELTA DEL CANDIDATO. La scelta della lingua straniera andra' effettuata sulla domanda di ammissione al concorso.

5) CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'ufficio personale e redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/1988 n. 370, **seguendo lo schema di domanda in allegato ed utilizzando lo schema stesso.**

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilita', debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di concorso, nonche l'eventuale necessita' di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 5/2/1992 n. 104).

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, **pena l'esclusione** dallo stesso, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identita' personale in corso di validita'**.

Esclusivamente a fini conoscitivi, **il curriculum formativo e professionale** (preferibilmente in formato europeo), che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalita' previste dalle norme in materia, dei titoli di studio posseduti, oppure fotocopia non autenticata degli stessi.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza delle domande, **pena la nullita' delle stesse integrazioni.**

Le dichiarazioni effettuate dovranno essere complete; qualora non lo fossero o fossero mancanti di dati essenziali non facilmente sanabili, le stesse non saranno prese in considerazione.

L'ammissione al concorso avverrà con specifico provvedimento. Con apposito provvedimento

motivato si potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione del concorso per difetti dei requisiti prescritti.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Concorsi e selezioni (www.comune.vedanoallambro.mb.it). **Le date fissate sul bando hanno invece valore di notifica a tutti gli effetti.**

PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale in cui sarà compreso l'esame di lingua straniera.

1^ prova scritta:

Elaborato oppure una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico oppure una serie di test/quiz a risposta chiusa su scelta multipla da risolvere in un tempo determinato vertenti sulle materie di cui alla prova orale.

2^ prova pratico/teorica:

Redazione di un progetto o soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento con riferimento alle materie di cui alla prova orale.

Prova orale:

- Testo Unico degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi ed obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- Il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- La gestione della relazione con il cittadino: ruolo del segretariato sociale;
- Il lavoro di rete nel servizio sociale;
- Legislazione statale e regionale in materia di politiche sociali con particolare riferimento agli interventi del servizio sociale comunale in materia di sostegno alla famiglia, tutela minori, disabilità psico fisica ed emarginazione sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale con particolare riferimento alle funzioni dell'Ente locale;
- Nozioni di legislazione minorile;
- Tutela della riservatezza dei dati personali e rispetto dell'obbligo del segreto professionale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso a documenti amministrativi.

Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Gli esami avranno luogo presso la Residenza Municipale - Largo Repubblica, 3 - con le seguenti modalità:

1^ PROVA SCRITTA: IL GIORNO 16 DICEMBRE 2013 ALLE ORE 9,00;

2^ PROVA TEORICO/PRATICA: IL GIORNO 16 DICEMBRE 2013 ALLE ORE 14,00;

PROVA ORALE: IL GIORNO 19 DICEMBRE 2013 ALLE ORE 9,00.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Concorsi e selezioni (www.comune.vedanoallambro.mb.it). **Le date fissate sul bando hanno invece valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia.

La Commissione esaminatrice comunicherà, all'inizio della 1^ prova scritta, l'eventuale possibilità di consultazione dei testi normativi non commentati.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

E' facoltà della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della Commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto tale punteggio minimo richiesto.

Il punteggio finale delle prove concorsuali verrà determinato ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, ai sensi dell'art. 91 – comma 4 – del D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, viene approvata dall'Autorità competente e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da apposite norme e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo le modalità di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal citato DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

ASSUNZIONE

L'assunzione è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della suddetta graduatoria.

L'assunzione avverrà quando e, se, la legislazione vigente e le circostanze lo consentiranno.

L'assunzione avviene a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro part-time orizzontale al 50% (18 ore settimanali).

I vincitori, pena la decadenza dal posto, dovranno assumere servizio alla data indicata.

La nomina è soggetta a periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal vigente CCNL dipendenti Regioni/Enti locali per il personale a tempo indeterminato.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I dati forniti possono essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni o persone / società direttamente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente selezione, si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.Lgs. n.165/2001 e valgono le norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, citato nelle premesse, del quale il candidato può prendere visione presso l'Ufficio personale del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 15 - 7 comma - del D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Ai sensi degli artt. 4 e 54 della Legge 7/8/1990, n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'ufficio personale del Comune ed il responsabile del procedimento è il competente responsabile - Tel. 039/2486343.

Vedano al Lambro, 23 ottobre 2013

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
(Renata Pozzi)

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO - Provincia di Monza e Brianza

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale part-time al 50% (18 ore settimanali) - categoria D1. La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di presentazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Requisito richiesto: Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 Legge n. 84/93 e successive modificazioni ed integrazioni o Diploma di Assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/1/1987, n. 14 e successive modificazioni ed integrazioni. Per i titoli conseguiti all'estero e' richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali. Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso e dello schema di domanda, e' disponibile presso l'ufficio personale del Comune di Vedano al Lambro - tel. 039/24863300 e sul sito internet www.comune.vedanoallambro.mb.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso Il

calendario delle prove d'esame e' il seguente:

1^ prova scritta: il giorno 16/12/2013 alle ore 9,00

2^ prova scritta: il giorno 16/12/2013 alle ore 14,00

prova orale: il giorno 19/12/2013 alle ore 9,00.

Vedano al Lambro, 23/10/2013 - IL Responsabile Affari Generali: Pozzi

