



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

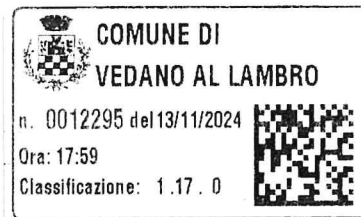
Provincia di Monza e Brianza

Largo Repubblica, 3 | 20854 Vedano al Lambro (MB) |
www.comune.vedanoallambro.mb.it |
centralino: 039.24861 | protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it
comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it

Servizi Sociali

Istruttore della Pratica: Elena Parravicini
R.P.: dott.ssa Maria Concetta La Porta

(APPROVATO CON DET. N. 544/2024)



AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA ED ISTITUZIONALE DI ENTI E ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI SENZA SCOPO DI LUCRO- PERIODO 01.01.2024 AL 31.12.2024

Finalità e obiettivi

Il Comune di Vedano al Lambro, così come previsto nel documento unico di programmazione, assegna contributi ad enti e associazioni socio-assistenziali, senza scopo di lucro, che svolgono attività di interesse pubblico nel territorio comunale. Il bando è finalizzato a sostenere l'attività ordinaria svolta nel corso del 2024 per iniziative realizzate o da realizzarsi nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Le modalità e i criteri per la concessione dei contributi sono quelli previsti dal vigente Regolamento comunale approvato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 241/1990 ss. mm. e ii. recante la determinazione dei criteri e delle modalità di concessione di contributi finalizzati ad attività socio-assistenziali.

Le sovvenzioni comunali non possono essere superiori alle spese documentate, gli enti non possono richiedere contributi per iniziative per cui hanno già ricevuto o riceveranno contributi da altri enti in violazione del divieto di doppio finanziamento con risorse pubbliche.

Dotazione finanziaria

L'avviso è finanziato con risorse del Comune di Vedano al Lambro, si configura come contributo a fondo perduto e viene assegnato, tenendo conto dell'ammontare della rendicontazione presentata, in relazione all'attività ordinaria realizzata, nei limiti delle risorse disponibili:

Soggetti beneficiari

Enti del Terzo Settore (ETS) che operano senza scopo di lucro che svolgono attività di interesse generale per il bene comune, tra cui Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di promozione sociale (APS), riconosciute e non riconosciute che operano in sede locale agendo per la promozione dello sviluppo culturale, sociale, scientifico, artistico, ricreativo e sportivo della comunità locale.

Presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere presentata a partire dalle ore **8:00** del giorno **15 NOVEMBRE 2024** sino alle ore **12:00** del giorno **30 NOVEMBRE 2024** con una delle seguenti modalità alternative:

- 1) Allo sportello protocollo - presso la sede municipale di Largo Repubblica nr. 3 – negli orari ordinari di apertura:

lunedì	dalle 8:30 alle 12:30
martedì	dalle 8:30 alle 13:00
mercoledì	dalle 9:00 alle 12:30 dalle 14:30 alle 18:30
venerdì	dalle 8:30 alle 13:00
- 2) Da PEC indirizzata alla PEC del Comune comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it, con documentazione **sottoscritta digitalmente** o, in alternativa, con firma olografa, in questo secondo caso corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- 3) Via e-mail (PEO – POSTA ELETTRONICA ORDINARIA) indirizzata a protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it, con documentazione **sottoscritta digitalmente** o, in alternativa, con **firma olografa, in questo secondo caso corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.**
- 4) Non sono ammesse altre modalità di presentazione. Ogni richiedente può presentare una sola domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai fini della valutazione delle istanze, ai sensi del regolamento, dovrà essere prodotta la seguente documentazione, in originale o sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del richiedente, edotto della responsabilità penale prevista dalla stessa legge per la formazione e l'uso di atti falsi nonché, per gli stessi casi, della perdita dei benefici, come segue:

1.- Domanda di contributo su schema allegato

2 - Statuto / Atto costitutivo (solo nel caso in cui non già depositati agli atti del Comune)

3 - Dettagliata relazione illustrativa circa l'attività svolta o programmata entro il 31/12/2024 a Vedano al Lambro, da cui, **oltre a quanto riportato nel modello di domanda allegata**, risultino:

- Numero di associati / soci nel corso del periodo di riferimento, indicati per:

- 1) *Totali distinti tra residenti a Vedano al Lambro e non residenti*
- 2) *Totali per le fasce di età utilizzate distinti tra residenti a Vedano al Lambro e non residenti*
- 3) *Quote associative, eventualmente suddivise per tipologia di utente e fascia di età (e ogni altro elemento utile a verificare le finalità promozionali relative all'attività svolta)*
- 4) *Numero partecipanti attività svolte*

4 –Bilancio consuntivo con i costi sostenuti corredato dall'indicazione di ogni utile documentazione a riscontro delle spese ammissibili e con l'indicazione delle entrate, con le seguenti avvertenze:

- il contributo non potrà essere superiore alle spese documentate;
- non sono concessi contributi per attività che hanno già ricevuto o riceveranno sovvenzioni

pubbliche;

5 – Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta.

6- Dichiarazione sostitutiva per la ritenuta di acconto 4% su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973 n. 600) – se non dichiarato nella Domanda di contributo.

7 – Dichiarazione sostitutiva ai fini della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva

Esemplificativamente, con le specificazioni previste nei modelli allegati, le spese ed entrate da considerare possono riguardare:

SPESE

Affitti, Canoni / tariffe di concessione per sedi / sale etc;

Utenze;

Stipendi, compensi e rimborsi spese

(es. collaboratori, delegati, gestionali e amministrativi, consulenti, professionisti);

Manutenzioni riparazioni;

Assicurazioni;

Spese di amministrazione;

Pulizia e materiali di consumo;

Materiale medico;

Sito internet e materiale promozionale

Software gestionali

Noleggio veicoli – noleggi attrezzature

Altre spese

ENTRATA

Contributo del Comune anno precedente

Quote associative e iscrizioni;

Contributi e sovvenzioni enti pubblici

Sponsorizzazioni e pubblicità

Liberalità

Introiti di manifestazioni

Irpef (es. 5 per mille)

Attività commerciali

Altre entrate

Si informa che, sulla base della schematizzazione riportata negli allegati, **con l'onere della completezza di dati e dichiarazioni richieste, la stessa può essere modificata e integrata in base alle esigenze di rappresentazione e rendicontazione dell'attività svolta per le finalità del presente avviso.**

Procedura di selezioni e controlli

Sarà svolta la seguente attività istruttoria:

- 1) Verifica della tempestività e **completezza** della domanda;
- 2) Verifica delle condizioni di ammissibilità degli enti richiedenti
- 3) Attivazione di attività di soccorso istruttorio, con la possibilità di richiedere rettifiche, di eventuali dichiarazioni erranee o incomplete, richiesta di specifici documenti. Per l'attività di soccorso istruttorio verrà concesso un termine non superiore a 10 giorni, in caso di mancata risposta la domanda sarà esclusa dalla procedura per la concessione dei contributi. **Ai sensi dell'articolo 6 della legge 241/1990 non sono regolarizzabili o integrabili le carenze che non consentono l'individuazione del contenuto della domanda o del soggetto responsabile della stessa.**
- 4) Al termine dell'attività, si procederà alla verifica delle domande presentate e alla redazione di un'istruttoria sintetica da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, ai sensi del regolamento vigente, per la determinazione del riparto dei contributi ordinari 2024.

Il riparto terrà conto dell'attività svolta, della partecipazione dei cittadini, della rilevanza sociale e assistenziale, della consistenza economica, dell'inclusività, del radicamento e dell'impatto dell'attività nel rispettivo ambito.

- 5) La procedura si concluderà entro il 31/12/2024.
- 6) In caso di semplice richiesta, nel corso dell'istruttoria o successivamente alla concessione del contributo, dovrà essere prodotto la documentazione a riscontro delle spese e delle entrate dichiarate entro il termine richiesto, pena la revoca del contributo e le conseguenze previste dal DPR 445/2000 per il caso di false dichiarazioni e per indebita percezione di erogazioni ai sensi di quanto previsto dal Codice penale.
- 7) I contributi sono sottoposti a forme di pubblicità ai sensi del D.lgs. 33/2013 ss. mm. e ii. artt. 26 e 27.

Informazioni e contatti

Il presente avviso e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Vedano al Lambro al seguente indirizzo www.comune.vedanoallambro.mb.it in home page e nelle sezioni **Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici** di Amministrazione trasparente nonché "Albo pretorio on line.

Per informazioni e supporto nella compilazione dei modelli è possibile contattare la Segreteria Servizi Sociali al numero 039 2486381 (rif. Elena Parravicini) oppure 039 2486385 (rif. Iolanda D'Addio), negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali:

lunedì	dalle 8:30 alle 12:30
martedì	dalle 8:30 alle 13:00
mercoledì	dalle 9:00 alle 12:30 dalle 14:30 alle 18:30
venerdì	dalle 8:30 alle 13:00

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Vedano al Lambro saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vedano al Lambro. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [Informativa-Comuni-Contributi-Ordinari.pdf \(vedanoallambro.mb.it\)](#). I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Vedano al Lambro, data segnatura di protocollo
La Responsabile Settore Servizi Sociali
Dott.sa Maria Concetta La Porta

(Firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 smi e del D.Lgs 82/2005 smi)

ALLEGATI:

- DOMANDA DI CONTRIBUTO
- MODELLO DICHIARAZIONE RITENUTA 4%
- MODELLO DICHIARAZIONE ESENZIONE DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
- INFORMATIVA PRIVACY

Firmato digitalmente da: LA PORTA MARIA CONCETTA
Data: 13/11/2024 17:46:07