



Comune di Vedano al Lambro

(provincia di Monza e Brianza)

AVVISO

PER L'ASSEGNAZIONE ANNUALE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Ai sensi del *Regolamento d'uso dei locali e spazi di proprietà comunale* (C.C. nr. 16 del 26/04/2012)

Il Comune di Vedano al Lambro, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalla legge, promuove e agevola iniziative di carattere sociale, culturale e sportivo, di utilità generale, promosse da associazioni pubbliche o private o soggetti privati, altresì per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale, mediante la concessione di locali e spazi di proprietà comunale, nel rispetto di quanto disciplinato dal *Regolamento* - considerate altresì le previsioni del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm. e ii. in particolare, gli artt. 4, 5, 70, 71 e 101, attraverso la concessione dell'uso temporaneo ed occasionale di locali del patrimonio comunale indisponibile.

ART. 1 – LOCALI OGGETTO DI CONCESSIONI

1 - LOCALI SITI NEL SEMINTERRATO DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA ITALIA 13

LOCALE	TIPOLOGIA DI CONCESSIONE AMMESSA DA REGOLAMENTO	RIF. REGOLAMENTO	DESTINAZIONE
G	Uso prolungato – mandato del Sindaco	Art. 2 n. 3 - Art. 6	Culturale – sociale - ricreativo.

Il locale G, l'unico disponibile, sito nel seminterrato dell'edificio Comunale di via Italia, idoneo per uno stazionamento limitato, è principalmente destinato a sede delle associazioni. E' assegnato in uso prolungato, da un anno e sino all'intero mandato del Sindaco, sulla base di apposita *convenzione* con priorità per soggetti radicati sul territorio che forniscono servizi di interesse generale.

2 - CASA DELL'AMICIZIA – VIA PIAVE

NR 1 LOCALE CON UTILIZZO NON ESCLUSIVO

LOCALE	TIPOLOGIA DI CONCESSIONE AMMESSA DA REGOLAMENTO	Rif. REGOLAMENTO
UNICO	Occasionale	Orario giornaliero (Art. 2 n. 1 del Regolamento)
	Per determinati periodi dell'anno o annuale	es. per riunioni settimanali o corsi – (Art. 2 n. 2 del Regolamento)
	Uso prolungato – mandato del sindaco	(Art. 2 n. 3 del Regolamento)

Lo spazio unico della **Casa dell'amicizia** è destinato ad attività *culturali, ricreative e sociali a beneficio delle Associazioni di volontariato, umanitarie, assistenziali, culturali, sportive, organizzazioni politiche e sindacali presenti sul territorio vedanese*. Può essere concesso anche a privati con le stesse finalità sopra riportate.

3 - LOCALI CASA ARTI E MESTIERI

I locali della **Casa Arti e Mestieri** sono generalmente concessi, anche a privati, per finalità culturali, sociali, hobbistiche ecc.

LOCALE	TIPOLOGIA DI CONCESSIONE	RIF. REGOLAMENTO	DESTINAZIONE
A	Occasionale – determinati periodi dell'anno o annuale	Art. 2 n. 1) e 2) – Art. 6	Culturale, sociali, hobbistiche
B	Occasionale – determinati periodi dell'anno o annuale	Art. 2 n. 1) e 2) – Art. 6	Culturale, sociali, hobbistiche
C	Occasionale – determinati periodi dell'anno o annuale	Art. 2 n. 1) e 2) - Art. 6	Culturale, sociali, hobbistiche

ART. 2 – REQUISITI PER LA RICHIESTA

Possono richiedere l'utilizzo dei locali e spazi di proprietà comunale, nel rispetto delle destinazioni d'uso indicate nel regolamento e delle indicazioni riportate nel presente *avviso*, persone singole e le seguenti categorie di enti:

- Enti del terzo settore ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (o in fase di iscrizione, in possesso dei requisiti). Gli enti devono essere di Vedano al Lambro o di altri comuni purché svolgano attività di interesse generale rilevanti per la comunità cittadina.

-

- Altri enti pubblici, associazioni o gruppi di cittadini organizzati, non rientranti negli E.T.S., già attivi sul territorio, o singoli cittadini, tutti di Vedano al Lambro o anche di altri Comuni purché le attività svolte siano rilevanti anche per la comunità di Vedano al Lambro.
- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, del Comune di Vedano al Lambro o anche di altri Comuni purché le attività svolte siano rilevanti anche per la comunità di Vedano al Lambro.

In via residuale, gli ulteriori soggetti previsti dal *Regolamento* in base alle destinazioni dei locali, compresi i privati cittadini.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di assegnazione degli spazi dovrà essere presentata in forma SCRITTA, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente/associazione richiedente e consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, presso l'ufficio protocollo del comune negli orari di apertura indicati sul sito del Comune, regolarmente sottoscritte [Comune Vedano al Lambro: Ufficio Protocollo](#);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it (tramite PEC) oppure a protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it. In caso di trasmissione telematica il documento deve essere firmato digitalmente oppure sottoscritto, scansionato e corredato da copia della carta di identità del sottoscrittore.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso e disponibile presso il sito internet del Comune di Vedano al Lambro www.comune.vedanoallambro.mb.it,

Le domande dovranno pervenire entro le **12:00** del **15-01-2025**. Non verranno prese in considerazione le domande successive la data e l'orario di scadenza. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere integrazioni e chiarimenti in caso di documentazione incompleta o irregolare.

I richiedenti dovranno allegare all'istanza, accompagnata da copia carta d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Art. 4 - TARIFFE

L'uso dei locali è soggetto al pagamento delle tariffe orarie di utilizzo vigenti alla data di utilizzo. Le gratuità sono riconosciute dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 5, capoverso 6, del *Regolamento*.

Art. 5 - MODALITÀ D'USO DEGLI SPAZI

Le modalità di utilizzo degli spazi sono quelle previste dal Regolamento, in particolare:

1. L'uso dei locali e degli spazi è destinato allo svolgimento di attività non aventi scopo di lucro di tipo sociale, culturale, politico, sportivo, di volontariato, ricreativo organizzate e gestite da Associazioni o gruppi di cittadini organizzati, o singoli cittadini del Comune di Vedano al Lambro o anche di altri comuni purché le attività svolte siano rilevanti anche per la comunità di Vedano al Lambro, compatibilmente con le attività organizzate dall'Amministrazione stessa.
2. L'utilizzo degli spazi e dei locali è consentito in ogni caso negli orari e nelle date di utilizzo assegnati a seguito della presente procedura pubblica e potranno subire successivamente modifiche in caso di necessità da parte dell'Amministrazione.

Art. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. L'attribuzione degli spazi avverrà previa acquisizione di un riepilogo delle richieste, come segue:

Completezza della documentazione

(sì – no)

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Compatibilità della richiesta con la destinazione d'uso dello spazio richiesto | (si – no) |
| <input type="checkbox"/> Indicazione del calendario di utilizzo richiesto | (si – no) |
| <input type="checkbox"/> Sede del richiedente a Vedano al Lambro | (si – no) |
| <input type="checkbox"/> Presentazione del programma di attività relativo alla richiesta | (si – no) |
| <input type="checkbox"/> Indicazione di nr. di iscritti /utenti: totali e vedanesi | (si – no) |
| <input type="checkbox"/> Richiesta di uso gratuito dei locali del seminterrato | (si – no) |
| <input type="checkbox"/> Richiesta uso gratuito altri locali con documentazione necessaria | (si – no) |

Oltre al suddetto riepilogo verrà stilato un calendario annuale provvisorio per evidenziare le sovrapposizioni.

2. La Giunta comunale, sulla base della suddetta relazione, definirà: 1) il calendario annuale per il successivo rilascio delle autorizzazioni di utilizzo, 2) le convenzioni pluriennali, sino alla durata del mandato del Sindaco e 3) le eventuali gratuità da riconoscere ai sensi di Regolamento.

3. Le sovrapposizioni verranno risolte in base ai seguenti criteri:

- a) Utilizzatore vedanese, con priorità agli E.T.S. iscritti nel registro nazionale (o con i requisiti per l'iscrizione);
- b) Nr. Iscritti soci e volontari: totali e vedanesi - nr utenti interessati all'utilizzo: totali vedanesi;
- c) Radicamento nel territorio dell'attività di interesse generale - Opportunità di evitare l'interruzione di attività culturali, sociali, etc., *storicamente* svolte, presenti sul territorio e attese dai cittadini;
- d) Valutazione del programma di attività e dei progetti;
- e) Necessità di consentire lo sviluppo di nuove attività nel territorio comunale;
- f) Disponibilità condivisione spazi con altre associazioni;
- g) Valutazione dell'effettiva necessità degli spazi rispetto alle attività previste con riferimento al numero dei partecipanti;

4. Ove tutte le richieste di cui al presente avviso risultino soddisfatte, eventuali spazi disponibili saranno assegnati dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'ordine cronologico di arrivo di successive delle richieste in base al regolamento.

Art. 7 – NORME FINALI

1. Il piano di riparto verrà approvato con deliberazione della Giunta Comunale. Le concessioni di utilizzo verranno poi formalizzate sotto forma di concessione o di convenzione in base ai contenuti e alla durata
2. Per tutto quanto non riportato nel presente avviso trovano applicazione le norme del *Regolamento*.
3. Tutte le spese eventualmente necessarie per la sottoscrizione delle convenzioni sono a carico degli utilizzatori.
4. Per info 039.2486340 – 343.

Art. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Vedano al Lambro informa che, ai sensi della vigente normativa in materia, tratterà i dati relativi al presente procedimento conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia: regolamento UE 2016/679 (GDPR) e Dlg 196/2003 ss. mm. e ii. ed altra disciplina.

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno disponibili sul sito internet dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott. Salvatore Domenico RAGADALI

Allegati:

- a) Modello di richiesta